



S.C. RAJA S.A.

Buletin Informativ - 2015

Cuprins

Date generale	2
Evoluție	3
Structura organizatorică	6
Programul de funcționare	9
Conducerea instituției	10
Coordonatele de contact	11
Dinamica producției	14
Programele și strategiile proprii	18
Programe investiționale gestionate de S.C. RAJA S.A.	19
Managementul Calității și Resurselor Umane	26
Direcția Servicii	31
Direcția Economică	33
Locul S.C. RAJA S.A. Constanța în ierarhia marilor operatori	36
Lista documentelor de interes public	37
Categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii	38
Modalități de contestare	40

Date generale

S.C. RAJA S.A. Constanța este o companie de interes public în domeniul alimentării populației cu apă potabilă și al epurării apelor uzate, cu o arie de operare care se întinde pe o suprafață de peste 35000 km², pe raza a șapte județe, Constanța, Ialomița, Ilfov, Călărași, Dâmbovița, Prahova și Brașov cu 152 de localități, având un acționariat format din 34 de consilii județene, municipale, orașenești și comunale. S.C. RAJA S.A. Constanța este membru fondator al Asociației Române a Apei (ARA) și în același timp este o companie furnizoare de servicii de alimentare cu apă și canalizare din România membră IWA (Asociația Internațională a Apei).

➤ **S.C. RAJA S.A. Constanța** s-a înființat ca urmare a Legii 31/1990 și a **Hotărârii Consiliului Județean Constanța, nr.257/18.10.2006**, privind reorganizarea Regiei Autonome Județene Constanța, prin transformarea acesteia în operator regional de servicii publice de alimentare cu apă și de canalizare, cu statut de societate pe acțiuni și a cărei denumire a devenit S.C. RAJA S.A. Constanța.

➤ **S.C. RAJA S.A. Constanța are licență de funcționare clasa I**, eliberată de ANRSC, la data de 25.11.2015, nr. 3490.

➤ **S.C. RAJA S.A.** este o persoană juridică de drept privat, organizată în societate pe acțiuni, cu capital deținut de 34 unități administrativ teritoriale și statut de operator regional.

În calitate de operator regional, S.C. RAJA S.A. este o societate administrată potrivit sistemului unitar, printr-un **Consiliu de Administrație** format din 7 membri, în prezent, componența acestuia fiind următoarea:

1. Encioiu Ghiulentan – președinte, membru neexecutiv;
2. Stroe Felix – membru executiv;
3. Presură Aurel – membru executiv;
4. Pilca Aurelian - Catalin – membru neexecutiv;
5. Tănase Gheorghe – membru neexecutiv;
6. Constantinescu Vanda - Camelia – membru neexecutiv;
7. Șerban Daniela – membru neexecutiv.

Evoluție

La data preluării conducerii de către actuala echipă managerială, respectiv luna aprilie - 2003, zona de deservire a operatorului era delimitată exclusiv de conturul administrativ al județului Constanța, mai puțin orașele Medgidia și Cerdavodă. Fosta regie autonomă furniza servicii de apă și de canalizare în 43 de localități (10 orașe și 33 comune). Sintetic, extinderea pieții s-a realizat gradual conform datelor prezentate succint în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Anul	Aria de deservire			
		Număr județe	Număr localități		
			TOTAL	Urban	Rural
1.	2003	1	43	10	33
2.	2007	1	59	10	49
3.	2009	2	74	15	59
4.	2010	2	105	15	90
5.	2011	5	126	21	105
6.	2012	5	122	17	105
7.	2013	6	129	18	111
8.	2014	7	151	18	133
9.	2015	7	152	18	134

În raport cu aceste considerații se impun câteva sublinieri importante:

- a. Extinderea pe piața serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare** a fost motivată de argumente exclusiv economice și comerciale (și nu de considerente de natură subiectivă). După cum se poate observa și în tabelul de mai sus, procesul de extindere a avut o detentă și un ritm mult mai **accelerat după 2007-2008, respectiv perioada de declanșare a crizei financiare globale**. Regulile de bază ale managementului în economia de piață recomandă achizițiile și extinderea în condițiile crizei cu implicații pozitive în diminuarea efectelor acesteia și cu responsabilități mult mai mari și mult mai stricte.
- b. Procesul de extindere pe piața serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare** a făcut ca în prezent, S.C. RAJA S.A. Constanța să fie cel mai extins operator din țară și să ocupe în marea majoritate a cazurilor, din punctul de vedere al indicatorilor tehnico-economici și comerciali, unul din primele trei locuri (la nivel național).

Raportându-ne la anul preluării conducerii operatorului, respectiv anul 2003, în 2015 se pot regăsi o serie de tendințe pozitive dintre care se menționează:

Nr. Crt.	Specificație	Existent în:		Creșteri	Observații
		2003	2015		
1.	Stații de epurare	9	17	8	-
2.	Rețele de canalizare din care:	1.187,4	1 783	596	-
2.1.	- colectare menajere (km)	1.023,9	1 521	498	-
2.2.	- conducte refulare (km)	163,5	261	142	-
3.	Statii de pompare (nr)	102	200	98	-
3.1.	Stații de pompare ape uzate (nr)	52	127	75	-
3.2.	Statii de pompare apa potabila (nr)	50	73	23	-
4.	Utilaje de excavat și nivelat	2	35	32	-
5.	Autovehicule transport tehnologic și personal	18	263	245	-
6.	Autovidanje	0	15	15	-
7.	Electropompe	11	214	203	-
8.	Convertizoare	6	45	39	-
9.	Extindere rețele apă (ml)	-	-	63 890	Pos Mediu
10.	Reabilitări rețele apă (ml)	-	-	74 790	Pos Mediu
11.	Extindere rețele canalizare (ml)	-	-	155 270	Pos Mediu
12.	Reabilitări rețele canalizare (ml)	-	-	5 790	Pos Mediu
13.	Contori (buc)	-	-	12 131	- în anul 2015 s-au montat 2816 contori

În ceea ce privește starea altor componente de bază ale sistemului de alimentare cu apă și de canalizare existent în anul 2003, datele din tabelul următor vin să completeze **imaginea unui operator aflat în vecinătatea falimentului tehnic-tehnologic.**

Tip retea	Tip material	Lungime (km)	Vechime (ani)	Pondere (%)
Magistrale	Oțel	201,30	15-40	40,42
	Fontă turnată	10,05	70	2,02
	Beton precomprimat	241,30	15-40	48,45
	Azbociment	39,19	40	7,87
	Fontă ductilă	2,97	< 10	0,60
	HDPE, PVC	3,20	< 10	0,64
	TOTAL 1	498,00	-	100,00

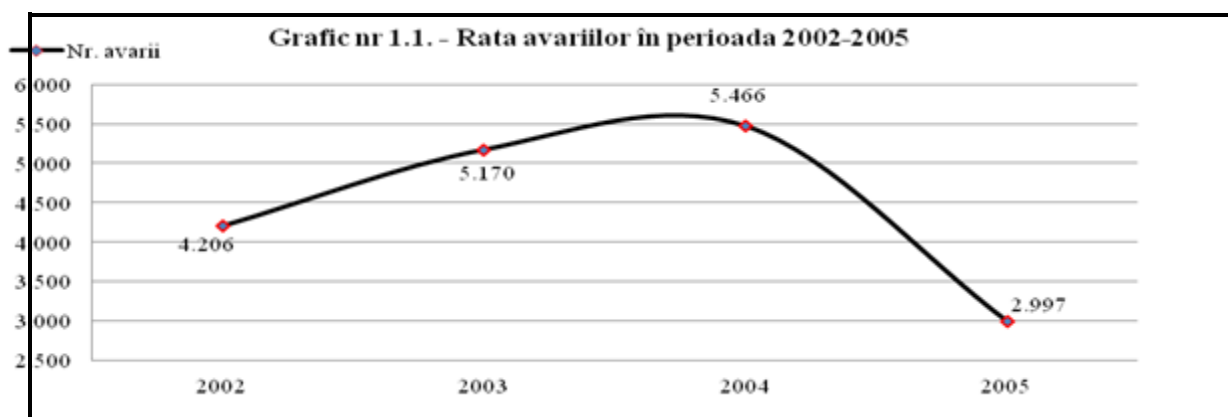
Distribuție	Oțel	650,30	40	54,55
	Fontă turnată	143,40	70	12,02
	Azbociment	384,40	40	32,25
	HDPE, PVC	14	15	1,18
	TOTAL 2	1.192	-	100,00
TOTAL GENERAL		1.690	-	-

Analiza succintă a datelor din tabelul de mai sus relevă două aspecte majore:

- a. Circa 90% din magistrale aveau o vechime cuprinsă între 15 - 40 ani;
- b. Circa 90% din rețelele de distribuție a apei potabile aveau o vechime de cel puțin 40 ani.

Vechimea rețelelor, ca și a celorlalte componente ale sistemului de alimentare cu apă și de canalizare, a determinat o rată înaltă a avariilor, astfel că în perioada 2002 – 2005 (până au început înlocuirile masive de tronsoane), statistica avariilor se prezenta conform datelor din figura de mai jos:

Nr. Crt.	Specificație	An 2002	An 2003	An 2004	An 2005
1.	Total avarii, din care:	4.206	5.170	5.466	2.997
1.1	- conducte	846	951	1.209	769
1.2	- bransamente	1.962	2.061	2.142	864
1.3	- camine, robineti, vane	1.398	2.158	2.115	1.354



Dinamica avariilor reflectă pe de o parte necesitatea unor ample programe investiționale, iar pe de altă parte implicarea eficace a managementului în soluționarea unor aspecte esențiale și de mare cuprindere.

Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe

Structura organizatorică

Potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare în structura organizatorică se identifică :

- a) Organe societare de conducere :
 - adunarea generală a acționarilor
 - consiliul de administrație
- b) Organe societare executive :
 - directorul general
 - directorii executive
- c) Organe societare de control :
 - auditorul financiar
- d) Compartimente funcționale :
 - direcții, departamente și servicii organizate de Directorul General în cadrul Societății, în funcție de natura și problemele de rezolvat la nivelul acestora și al unităților ei de producție. La nivelul serviciilor sunt organizate birouri și colective specializate.
- e) Centre de profit (secții) :
 - puncte de lucru, fără personalitate juridică, subunități de producție, servicii, întreținere și/sau reparații organizate și plasate în Județul Constanța, al căror număr, dimensiune și profil se stabilesc de Directorul General în funcție de strategia și de interesele Societății.

Atribuțiile direcțiilor:

Managementul societății este asigurat prin 8 Direcții coordonate de Comitetul Director și Consiliul de Administrație.

Direcția Juridică

- asigură managementul privind asistența juridică, pentru toate nivelurile în S.C. RAJA S.A. Constanța, în legătură cu acțiunile întreprinse de personal pentru realizarea obiectivelor generale și derivate ale acestora;
- reprezintă și susține interesele Societății în litigiile juridice cu partenerii săi de afaceri.

Direcția Calitate Resurse Umane are în compunerea ei două departamente majore:

◆ **Departamentul Resurse Umane, Administrativ, Informatică**

- efectuează managementul operativ asupra resursei umane din societate, implementează politicile de dezvoltare a resursei umane, adoptă și menține standarde de calitate, evaluare și perfecționare a resursei umane, gestionează problemele de natură administrativă a societății, implementează, menține și dezvoltă sistemul informatic integrat, ce deservește întreaga organizație.

◆ **Departamentul Calitate-Mediu-Siguranța Alimentului**

- efectuează managementul privind Calitatea la nivelul operațiunilor derulate de societate, implementează, menține, îmbunătățește și controlează respectarea politicilor de Mediu ale societății, gestionează modul de menținere și îmbunătățire al standardului privind Siguranța Alimentului și respectarea celorlate reglementări în domeniu, pentru serviciile de furnizare a apei și de preluare a apelor uzate, efectuate de organizație.

Direcția Tehnică

- conduce și coordonează activitatea tehnică a societății, implicit activitatea de producție și dezvoltare a societății;

- asigură managementul operativ al centrelor zonale din punct de vedere al activității de captare, tratare, înmagazinare, transport, distribuție apă potabilă, preluare, pompare și tratare a apelor uzate, relații cu beneficiarii, furnizorii și/sau organele externe cu care organizația întreține legături, la nivelul sferei de responsabilitate a societății;

- menține activitatea de exploatare și întreținere a sistemelor de alimentare cu apă potabilă și al celor de canalizare, în condițiile tehnice, de calitate și de protecție a mediului prevăzute, supravegherea și reglarea proceselor tehnologice pentru menținere la parametrii prestabiliți a apei potabile și a apelor uzate/epurate ce deversează în emisar, pentru fiecare entitate subordonată;

- duce la îndeplinire prevederile Regulamentului Serviciilor de Alimentare cu Apă și de Canalizare, în unitățile administrativ-teritoriale.

Direcția Economică

- conduce și coordonează activitățile economico-financiare ale Societății, inclusiv cele derulate din finanțări externe.

Direcția Servicii

- realizează gestionarea corespunzătoare a activităților tehnice (Secția Mecano-Energetic) secția desemnată să deservească logistica utilizată de societate în toate procesele derulate și a entităților aferente de întreținere a acestora precum și a problemelor legate de întreținerea sub toate aspectele, a

clădirilor din patrimoniul societății sau dezvoltarea după cerințe a unora noi, (Secția Prestații în Construcții) având funcțiunea unui grup tehnico-edilitar.

Direcția Marketing

- asigură managementul activităților de contractare, facturare, valorificare, în raport cu toate entitățile organizatorice componente a S.C. RAJA S.A. cu atribuții în această sferă de responsabilitate;
- asigură unitar activitățile de îndrumare, instruire și îmbunătățire a activității personalului în toate compartimentele vizate, în raport cu strategia de valorificare a societății, pentru menținerea unui anumit prag de rentabilitate.

Direcția Dezvoltare și Finanțări Externe

- asigură coordonarea și controlul managementului activităților de dezvoltare ce se derulează cu finanțare externă;
- coordonează nemijlocit elaborarea programelor anuale cu finanțare externă, promovand programe în scopul realizării strategiei de dezvoltare a S.C. RAJA S.A.;
- coordonează programele cu finanțare externă urmărind respectarea obligațiilor asumate;
- organizează și coordonează activitățile personalului din subordine pentru realizarea obligațiilor ce decurg din contractele relaizate cu finanțare europeană.
- urmărește implementarea programului de asigurare a cerințelor derivate din sistemul integrat de management (Calitate – Mediu - Siguranța Alimentului -Securitatea și Siguranța în Muncă - Solidaritate Socială) în cadrul direcției și coordonează elaborarea procedurilor de lucru în cadrul direcției;
- participă nemijlocit la monitorizarea activității Contractorilor (din proiecte), rezolvarea problemelor tehnico-financiare, contractuale și procedurale ce ar putea pune în pericol realizarea Proiectelor derulate de direcție.

Direcția de Coordonare a Centrelor Zonale

- efectuează coordonarea activității de valorificare a producției și de realizare a planului de producție, încasarea și recuperarea debitelor pentru toate centrele zonale din societate.

Programul de funcționare

Programul de funcționare este permanent pentru toate serviciile / birourile / punctele de lucru ce asigură serviciile de alimentare cu apă și canalizare 24h/24h. Pentru personalul TESA programul de lucru este de luni - vineri, în intervalul orar 08.00 – 16.00, cu excepția sărbătorilor legale.

Programul casierilor:

CASIERIE	ADRESA	PROGRAM
CONSTANTA		
MAMAIA	BD. MAMAIA NR. 281	LUNI – VINERI 10.00 - 18.00
RĂSCOALEI	STR. RĂSCOALEI 1907 NR. 5	LUNI – VINERI 10.00 - 18.00 SÂMBĂTA 09.00 - 13.00
SOVEJA	STR. SOVEJA NR. 55 BL. I8 SC. B PARTER	LUNI – VINERI 10.00 – 18.00
BRĂȚIANU	B-DUL IC BRATIANU, NR.178	LUNI – VINERI 10.00 – 18.00
OVIDIU	STR. NAȚIONALĂ NR. 70	LUNI – VINERI 08.30 - 16.30
LUMINA	STR. MARE NR. 171	LUNI – VINERI 08.30 - 16.30
NĂVODARI	STR. NUFERILOR, BL. B1, PARTER	LUNI – VINERI 09.00 - 17.00
HÂRȘOVA	STR. TRAIAN NR. 4	LUNI – VINERI 08.00 - 17.00
ȚÂNDĂREI	STR. BUCUREȘTI, BL. 160 SC. 31, PARTER	LUNI – VINERI 09.00 - 17.00
FETEȘTI	STR. CĂLĂRAȘI, BL. 72 SC. E, PARTER	LUNI – VINERI 08.00 - 18.00
MANGALIA	STR. PORTULUI NR. 55 / STR. GRIVIȚEI NR. 2	LUNI – VINERI 08.00 - 16.00
COBADIN	STR. PRIMĂVERII NR. 6	LUNI – VINERI 08.00 - 16.00
BĂNEASA	STR. TRANDAFIRILOR NR. 101	LUNI – VINERI 08.00 - 16.00
NEGRU VODĂ	STR. SILOZULUI NR. 3	LUNI – VINERI 08.00 - 16.00
MEDGIDIA	STR. DECEBAL NR. 27 / STR. INDEPENDENȚEI NR. 52	LUNI – VINERI 09.00 - 17.00
CERNAVODĂ	STR. UNIRII NR. 3, PIAȚA UNIRII / STR. UNIRII NR. 17 (SEDIUL RAJA)	LUNI – VINERI 09.00 - 17.00
CUMPĂNA	STR. DACIEI NR. 1	LUNI – VINERI 09.00 - 17.00
VALU LUI TRAIAN	CALEA DOBROGEI NR. 53	LUNI – VINERI 08.00 - 16.00
MURFATLAR	CALEA BUCUREȘTI NR. 154 BL. C4 PARTER	LUNI – VINERI 08.00 - 16.00
EFORIE NORD	STR. REPUBLICII NR. 1 DN 39	LUNI – VINERI 08.00 - 16.00
PREDEAL	STR.EROILOR NR. 28	LUNI – VINERI 08.00 - 13.00
BUFTEA	STR. STUDIOULUI NR. 3	LUNI – VINERI 08.00 - 16.00

Programul de audiențe

Director General	Luni	15.30 - 17.30
Director General Adjunct	Luni	15.30 - 17.30
Director Economic	Marti	15.30 - 17.30
Director Calitate, Resurse Umane	Miercuri	15.30 - 17.30
Director Coordonator Centre Zonale	Joi	15.30 - 17.30
Director Juridic	Vineri	15.30 - 17.30

Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice

Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției

<u>NR. CRT.</u>	<u>NUME / PRENUME</u>	<u>FUNCTIA</u>
1.	FELIX STROE	Director General
2.	AUREL PRESURĂ	Director General Adjunct
3.	ELENA SFRIJA	Director Juridic
4.	NICULAE MUȘAT	Director Calitate Resurse Umane
5.	TEREZA BĂRĂNESCU	Director Economic
6.	ADRIAN DEMIANOVSCI	Director Servicii
7.	GINA TECUȚĂ	Director Marketing
8.	ION PREDA	Director Dezvoltare și Finanțări Externe
9.	COSTICĂ NAN	Director Coordonator Centre Zonale
10.	CORNEL GARIMOVICI	Director Audit și Control Intern

Numele și prenumele funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:

SECELEANU MIHAELA – ȘEF COMPARTIMENT INFORMARE PUBLICĂ



Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet

SEDIUL CENTRAL S.C. RAJA S.A.

Str. Călărași nr. 22-24, cod 900590, Constanța

Telefon: +40 241 66 40 46

Fax: +40 241 66 25 77; +40 241 66 19 40

E-Mail: raja1@rajac.ro

CENTRUL ZONAL CONSTANȚA

Deservește Municipiul Constanța și cartierul Palazu Mare. Are în subordine Secția Mamaia, care prestează servicii în Stațiunea Mamaia și Mamaia Sat, și Secția Eforie, care deservește localitățile Eforie Nord, Eforie Sud, Tuzla, Cumpăna, Techirghiol, Lazu, Agigea, Topraisar, Biruința, Costinești și Schitu.

Sediu: B-dul Mamaia, nr. 281, Constanța

Telefoane:

- Dispecerat – 0241 664 444
- Secretariat – 0241 486522
- Relații clienți – 0241 486 527 / 0241 486 507 / 0241 541 953 / 0241 924 (tasta 2)
- Convenții individuale – 0241 486 509
- Avize – 0241 486 517
- Urmărire debitori – 0241 486 532
- Juridic – 0241 486 521
- Contracte – 0241 486 516
- Facturare – 0241 481 203
- Primiri indexuri – 0241 541 953 / 0241 924 (tasta 1)

Secția Mamaia: Stația de Pompare Nr. 2, Stațiunea Mamaia (Vizavi de Hotel Ambassador)

Telefoane:

- Secretariat – 0241 481 457
- Juridic – 0241 481 480
- Avize – 0241 481 482

Secția Eforie: Str. Republicii (DN 39), Nr. 1, Eforie Nord

Telefoane:

- Dispecerat – 0241 481 260 / 0241 741 032
- Avize – 0241 481 264 / 0241 481 265
- Juridic – 0241 481 275
- Facturare – 0241 481 273

CENTRUL ZONAL VEST

Deservește localitățile Medgidia, Valea Dacilor, Remus Opreanu, Cernavodă, Castelu, Mircea Vodă, Satu Nou, Țibrinu, Saligny, Făclia, Ștefan cel Mare, Tortomanu, Siliștea și Țepeș Vodă.

Sediu: Cernavodă – Str. Unirii, nr. 17

Telefoane:

- Secretariat – 0241 481 030
- Dispecerat – 0241 481 055
- Valorificare – 0241 481 056
- Juridic – 0241 481 058

CENTRUL ZONAL NORD

Deservește localitățile Ovidiu, Poiana, Lumina, Oituz, Năvodari, Corbu, Mihail Kogălniceanu, Nicolae Bălcescu, Istria, Nuntași și Mihai Viteazu.

Sediu: Str. Tulcei Nr. 1, localitatea Ovidiu

Telefoane:

- Dispecerat – Năvodari – 0241 760 640 / 0744 757 715
- Secretariat – 0241 481 500
- Avize – 0241 481 513
- Juridic – 0241 481 523
- Urmărire debitori – 0241 481 511
- Contracte – 0241 481 514
- Facturare – 0241 481 505
- Valorificare – 0241 481 504

FAX - 0241 481 518

CENTRUL ZONAL SUD

Deservește localitățile Negru Vodă, Vâlcele, Darabani, Cotu Văii, Vârtop, Independența, Dumbrăveni, Furnica, Movila Verde, Olteni, Cerchezu, Căscioarele, Măgura, Viroaga, Chirnogeni, Credința, Plopeni, Comana, Pelinu, Tătaru, General Scărișoreanu, Amzacea, Mereni, Ciobănița, Lanurile, Osmancea, Poarta Albă, Nazarcea, Valu lui Traian, Murfatlar, Siminoc, Ciocârlia de Sus, Ciocârlia de Jos, Cobadin, Conacu, Viișoara, Pietreni, Adamclisi, Urluia, Zorile, Aliman, Dunăreni, Vlahii, Ion Corvin, Brebeni, Crângu, Rariștea, Viile, Băneasa, Lipnița și Ostrov.

Sediu: Calea București, nr. 19, Murfatlar

Telefoane:

- Dispecerat – 0241 486 084 / 0758 233 728
- Avize – 0241 481 426
- Urmărire debitori – 0241 481 417 / 0241 486 681
- Facturare – 0241 481 429
- Valorificare – 0241 481 291

Fax – 0241 481 295

CENTRUL ZONAL MANGALIA

Deservește localitățile Mangalia și stațiuni (Saturn, Venus, Cap Aurora, Jupiter, Neptun, Olimp), 23 August, Pecineaga, Dulcești, Moșneni, Limanu, 2 Mai, Vama Veche, Albești, Arsa și Coroana.

Sediu: Str. Portului, nr. 55, Mangalia

Telefoane:

- Dispecerat – 0241 751 263 / 0241 753 222 / 0241 480 066 / 0241 480 067

Fax – 0241 751 263 / 0241 753 222

CENTRUL ZONAL INTERJUDEȚEAN

Deservește localitățile Hârșova, Crucea, Ciobanu, Vadu Oii (județul Constanța), Fetești Țândărei, Căzănești, Sudiți, Gura Văii (județul Ialomița), Jegălia, Iezeru și Gâldău (județul Călărași).

Sediu: Str. Traian, nr. 4, Hârșova, județul Constanța

Telefoane:

- Dispecerat – Hârșova – 0241 870 476
– Fetești – 0243 361 735
– Țândărei – 0243 273 186
- Secretariat – Hârșova – 0241 486 563
- Relații clienți – Hârșova – 0241 486 565
– Fetești – 0241 481 048
– Țândărei – 0241 481 007
- Avize – Hârșova – 0241 486 567
– Fetești – 0241 481 048
– Țândărei – 0241 481 015
- Juridic – Hârșova – 0241 486 565
– Fetești – 0241 481 049
– Țândărei – 0241 481 009
- Valorificare – Hârșova – 0241 486 566
– Fetești – 0241 481 063
– Țândărei – 0241 481 007

Fax – Hârșova – 0241 486 563

– Fetești – 0241 481 062

– Țândărei – 0241 481 007

CENTRUL ZONAL BUFTEA

Deservește localitățile Buftea, Corbeanca, Ostratu, Petrești, Tamași (județul Ilfov), Fierbinți Târg, Fierbinții de sus, Fierbinții de Jos, Grecii de jos, Dridu, Dridu-Snagov (Județul Ialomița), Cocorăști Colț, Cocorăști Grind, Cheșnoiu, Colțu de Jos, Ghioldum, Perșunari, Piatra, Satu Nou (Județul Prahova), Cornești, Bujoreanca, Cățunu, Cristeasca, Crivățu, Frasinu, Hodărăști, Ibrianu, Postârnacu, Ungureni, Crevedia, Cocani, Dârza, Mânăstirea și Samurcași (Județul Dâmbovița).

Sediu: Str. Studioului nr. 3, Buftea



Partener Oficial Universitatea "Ovidius" Constanța

Telefoane:

- Secretariat – 0241 481 680
- Avize – 0241 481 691
- Facturare – 0241 481 685 / 0241 481 686

Fax – 0241 481 690

CENTRUL ZONAL PREDEAL

Deservește localitățile Predeal și Timișu de Sus.

Sediu: Str. Eroilor, nr. 28, Predeal

Telefoane:

- Dispecerat – Luni – Vineri (08 – 16) – 0370 481 933
- Luni – Duminică (16 – 08) – 0756 015 121
- Secretariat, relații clienți – 0370 481 933
- Avize – 0370 481 934
- Juridic, urmărire debitori, contracte – 0370 481 930
- Facturare, valorificare – 0370 481 926 / 0370 481 929

Fax – 0370 481 928

Dinamica producției și coordonate de bază ale activităților de exploatare în intervalul 2008 – 2015

Dinamica producției fizice

Anul 2008 a fost anul declanșării crizei financiare mondiale iar repercursiunile asupra spațiului economiei naționale s-au resimțit după circa un an (respectiv, începând cu 2009). Dinamica producției fizice relevă din plin acest aspect:

Anul	Volumul fizic total facturat de servicii (V_{FT})	Volumul fizic total facturat apa potabilă (V_{FA})	Volumul fizic total facturat canalizare (V_{FC})	Indici variație bază fixă (%)		
				V_{FT}	V_{FA}	V_{FC}
2008	79.098	43.104	35.994	100	100	100
2009	74.564	40.378	34.186	94,26	93,67	95
2010	77.497	42.233	35.264	97,97	98	97,8
2011	80.451	40.397	40.054	101,71	93,72	111,3
2012	77.150	41.209	35.941	97,54	95,60	99,8
2013	70.361	39.842	30.519	89	92,43	84,8
2014	67.638	38.302	29.337	85,51	88,86	81,51
2015	68.662	38.081	30.581	86,76	88,35	84,97

Criza economico-financiară globală a lovit deosebit de puternic, în primă instanță, agenții economici, fapt care a determinat ca populația să-și consolideze poziția de utilizator dominant (peste 60-65% din volumul facturat de servicii se regăsește la nivelul utilizatorilor casnici).

În aceste condiții, managementul operatorului a lansat un program susținut de eficientizare a activităților de exploatare, în special pe componenta energetică, dată fiind ponderea pe care aceste cheltuieli au avut-o în totalul cheltuielilor de exploatare.

În acest context, datorită strategiei energetice elaborate de specialiștii S.C. RAJA S.A. Constanța, în ciuda dinamicii tarifelor, ponderea cheltuielilor cu energia electrică a scăzut sistematic.

Principalele coordonate ale acestor strategii sunt definite, în următoarele puncte principale:

Înființarea dispeceratului energetic a avut drept scop:

- monitorizarea orară a consumului de energie electrică;
- gestionarea informatică a datelor specifice;
- realizarea de prognoze privind consumul de energie electrică pe secții, perioade calendaristice respectiv, puncte de consum;
- actualizarea datelor și urmărirea încadrării în consumurile programate;
- accesul în timp real, a personalului în drept, la datele privind prevederile contractuale, cunoașterea structurii prețului/tarifelor energiei electrice;
- înregistrarea facturilor la consumul de energie electrică emisă de furnizor și verificarea corectitudinii înregistrărilor din facturi, etc.

Eficientizarea consumului de energie electrică prin promovarea și implementarea unui set de măsuri:

- înlocuirea utilajelor de pompare cu randament redus, astfel că prin înlocuirea la 214 puncte, puterea instalată s-a redus cu 4,7 MW iar consumul de energie s-a redus cu 2.123 MWh/an;
- achiziționarea și montarea unui număr de 39 de convertizoare de frecvență la sursele și stațiile de pompare a apei (ceea ce a condus la o reducere a consumului de energie electrică cu minim 30%);
- automatizarea stațiilor de pompare a apelor uzate, rămase nemodernizate într-o serie de localități urbane (sistem SCADA în 34 localități);
- automatizarea centralizată la sursele de apă a avut efecte pozitive în zona consumului de energie electrică și a numărului de avarii;
- de asemenea se are în vedere implicarea în valorificarea unor instalații de producere a energiei din surse proprii (parcuri hibride) ca surse proprii de energie electrică (cu o putere instalată de cca 17,7 MW și o producție estimată de peste 31 GWh/an);
- extinderea sistemului SCADA pentru includerea tuturor sistemelor de alimentare cu apă din aria de operare (ceea ce necesită investiții de peste 10 mil. €);
- Valorificarea energetică a nămolurilor rezultate de la stațiile de epurare;
- Reabilitarea instalațiilor electrice din cadrul complexului de tratare, înmagazinare și pompare PALAS.

Eficientizarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare

Analizele și evenimentele care au avut loc în perioada 2013-2014 au permis punerea bazelor unor programe și acțiuni văzute prin prisma integrării sistemice valabile pentru întreg arealul deservit de S.C. RAJA S.A. pe linia eficientizării exploatarei sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare. În acest sens, **principalele coordonate** ale acestor programe se pot defini după cum urmează:

- Sectorizarea rețelelor de alimentare cu apă astfel că până la finalul anului 2014 s-au instituit și operaționalizat un număr de **15 zone de control a pierderilor (ZCP)** la nivelul municipiului Constanța și a unui număr de **14 ZCP** în orașul Cernavodă (Proiect nr.17/2013 privind Sectorizarea rețelei de distribuție a apei în orasul Cernavodă). De subliniat că pentru municipiul Constanța numărul final estimat de ZCP-uri va fi de 60.

- Monitorizarea unor activități sensibile și complexe:

a. Monitorizarea pierderilor de apă și întocmirea bilanțurilor de debite pentru conductele de aducțiune și pentru conductele magistrale. Până în prezent s-au realizat astfel de bilanțuri pentru cca 60 km de conducte de aducțiune și cca 30 km de magistrale.

b. Monitorizarea și întocmirea bilanțurilor de debite pentru complexele de înmagazinare – pompare.

c. Monitorizarea unui număr specificat de ZCP-uri prin inspecții desfășurate practic după un program pe trei schimburi (continuu).

Aplicarea acestor măsuri se estimează că va permite reducerea pierderilor cu minim 30% în condițiile unei producții medii anuale facturate de apă potabilă de peste 40 milioane mc.

Reducerea pierderilor tehnice și comerciale de apă potabilă având în vedere pe de o parte, reducerea timpului de intervenție la avarii și pe de altă parte, extinderea sistemului SCADA pentru fiecare punct de măsură din rețeaua de distribuție.

Modelarea hidraulică a rețelelor de alimentare cu apă și de canalizare implică:

a. Implementarea și generalizarea utilizării sistemului **GIS** (sistem informatic geografic) și punerea acestuia în legătură cu software-ul propus pentru modernizarea Planului de Planificare a Resurselor (PPR). Se depun toate eforturile astfel încât până la sfârșitul anului 2015, rețeaua de distribuție a apei (inclusiv conductele de aducțiune) să fie monitorizate în proporție de 100% de sistemul GIS.

b. Modelarea hidraulică și analiza rețelei reprezintă activități deosebit de complexe aflate în plină desfășurare. S-au realizat modele parțiale pentru câteva ZCP-uri. Trebuie subliniat faptul că modelarea hidraulică este utilizată pentru a determina o optimizare sistematică în ceea ce privește utilizarea rețelelor de distribuție a apei (totul făcând parte din Masterplanul Infrastructurilor mari).

În prezent, situația modelării hidraulice se prezintă din punct de vedere economic conform datelor din tabelul următor:

Nr. Crt.	Proiect	Valoare (lei)		
		Total	Fără T.V.A.	T.V.A.
0	1	2 = 3+4	3	4
1.	Constanta – Ialomita	835.081,317	674.127,781	160.953,536
2.	Eforie Sud	130.162,209	104.969,523	25.192,686
3.	Valu lui Traian	31.438,814	26.340,628	5.098,186
4.	Constanta – Ilfov	221.755,451	179.264,082	42.491,369
5.	Bransamente	32.984,937	26.600,756	6.384,181
6.	TOTAL General	1.251.422,728	1.011.302,700	240.119,958

Programele de înlocuire a conductelor s-au realizat în colaborare cu Direcția de Dezvoltare și Fonduri Europene (DDFE) și urmărește reducerea consistentă a numărului de avarii (a se vedea și relativ la dinamica avariilor în perioada 2013-2014, graficul și tabelul din anexa nr 2.14).

Implementarea proiectului SCADA de automatizare centralizată a sistemelor de alimentare cu apă în mediul rural din zona centrală a județului Constanța respectiv, extinderea acestui proiect la nivelul tuturor localităților cuprinse în POS-Mediu.

Toate obiectivele menționate la punctele de mai sus vor fi duse la îndeplinire de o structură organizatorică specializată în monitorizarea și implementarea procedurilor de reducere a pierderilor de apă. Principalele activități ale acestei structuri organizatorice vor fi:

- detectarea pierderilor de apă prin măsuri tehnice specifice;
- proiectarea, implementarea și actualizarea procedurilor de sectorizare a rețelelor de alimentare cu apă;
- monitorizarea avariilor și fundamentarea de programe pentru înlocuirea rețelelor afectate de frecvența mare a avariilor.

PROGRAMELE SI STRATEGIILE PROPRII

Extras din Master Planul judetului Constanta, aprobat de Ministerul Mediului si Dezvoltarii Durabile, Directoratul general pentru Managementul Instrumentelor Structurale, nr.91675/2008.

Principalul scop al acestei strategii este de a identifica măsurile prioritare cu cele mai reduse costuri (din punct de vedere tehnic și instituțional) pentru a realiza obiectivele definite la nivel județean; strategia propusă va cuprinde: Obiectivele naționale; Obiectivele județului Constanța și durata lor de implementare; Analizarea opțiunilor, ce se va baza pe "Studiul situației prezente" și pe "Previziunile" prezentului document.

Obiectivul general al Master Planului este să ofere o strategie locală pentru dezvoltarea sectorului de apă și de apă uzată astfel încât să fie în concordanță cu obiectivele generale negociate de România în cadrul procesului de aderare și post-aderare. Pentru județul Constanța, aceste obiective, așa cum au mai fost menționate anterior, sunt conformarea legislativă cu angajamentele de tranziție și obiectivele intermediare convenite între Comisia Europeană și Guvernul României pentru implementarea Directivei 91/271/CEE a CE cu privire la colectarea și tratarea apelor uzate urbane, și conformarea la Directiva 98/83/CE a CE cu privire la calitatea apei destinate consumului uman, așa cum a fost transpusă în legislația românească de Legea nr. 458/2002 și care să conducă la îmbunătățirea performanțelor operaționale a infrastructurii de apă a județului, pentru a se asigura viabilitatea financiară și operațională.

Pentru a pregăti o *Strategie Generală* în vederea identificării măsurilor prioritare de cost cât mai scăzut (luând în considerare soluțiile tehnice și instituționale fezabile) pentru a atinge țintele naționale și județene definite în cadrul sectorului de apă și apă uzată, au fost luate în considerare următoarele: cantitatea și calitatea surselor de apă, prioritizarea tuturor aglomerărilor privind programul de investiție pe termen lung sau pe termen scurt, cadrul instituțional existent precum și situația existentă a infrastructurii de apă și apă uzată în județ.

În consecință, pentru ca județul Constanța să poată realiza investițiile propuse și pentru a se conforma cu cerințele standardelor europene, trebuie să ia următoarele măsuri:

- concentrarea pe reabilitarea sistemelor existente în cele mai mari localități;
- atingerea cotelor impuse de branșare la alimentarea cu apă în întregul județ;

- atingerea cotelor cerute de branșare la colectare și epurare a apelor uzate în localitățile cu mai puțin de 2.000 de locuitori (38% din populație locuiește în zone rurale);
- dezvoltarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare pentru aglomerările incluzând localități relevante.”

Prin politica de investiții s-a urmărit eficientizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare pentru întreaga arie de operare prin:

- Accesarea fondurilor europene;
- Cofinanțarea din fonduri proprii și împrumuturi BERD.

PROGRAME INVESTIȚIONALE GESTIONATE DE S.C. RAJA S.A.

Problematica investițiilor în contextul dinamicii economico-sociale și politice parcurse de România în ultimul sfert de veac, a prezentat în permanență riscuri cu mult peste ceea ce în general se consideră a fi acceptabil în raport cu astfel de activități, dintr-o serie de motive printre care menționăm:

a. Declinul economic consistent și cvasipermanent înregistrat de România atât pe verticala cât și pe orizontala componentelor structurii efectorii a economiei naționale.

b. Modificări sociale de amploare începând cu masivul proces al exodului românilor (milioane de cetățeni români au părăsit țara din motive care țin dominant de imposibilitatea asigurării unui trai demn și de minima siguranță) și terminând cu scăderea dramatică a veniturilor și inversarea piramidei vârstelor.

c. Existența unei legislații fluide, instabile și ambigue a generat numeroase procese de blocaj economico-financiar și interpretare discreționară a textelor de lege și/sau a altor acte normative.

d. Succesiunea foarte rapidă și cu o frecvență de neînțeles a crizelor economico-financiare precum și prelungirea duratei acestora dincolo de limitele cunoscute de istoria economică a ultimilor 100 ani (criza din America de Sud, criza asiatică declanșată în 1997, criza mondială declanșată în 2008) a impus din start echipei manageriale o abordare flexibilă, eficientă și deosebit de îndrăzneță în raport cu ceea ce s-a prezentat mai sus ca fiind drept comportamentul dominant al mediului economico-social și politic intern și internațional.

Într-un context economico-financiar specific perioadei 1997-2000, fără o abordare complexă și multidisciplinară, implementarea proiectelor MUDP II și ISPA demarate în 1997 a adus în termen scurt operatorul în situația de a nu-și mai putea achita energia electrică și salariile (în perioada 2002-2003). Programele MUDP II au fost realizate cu o finanțare care s-a ridicat la peste 38 milioane USD, iar programele ISPA au necesitat peste 76,5 milioane € (din care 49,7 milioane € nerambursabili).

a. Programul de dezvoltare a utilităților municipale, etapa II (MUDP II) a urmărit realizarea de obiective dirijate pe două direcții principale:

a.1. Dezvoltarea sistemelor de producere și alimentare cu apă potabilă prin:

- reabilitarea surselor de apă subterană;
- reabilitarea rețelei de apă din municipiul Constanța.

a.2. Dezvoltarea sistemului de canalizare care a impus:

- reabilitarea rețelei de canalizare în județul Constanța;
- modernizarea unor stații de pompare;
- modernizarea stației de epurare Constanța-Sud;

a.3. Monitorizarea și creșterea acurateței procedurilor de decontare a serviciilor de alimentare cu apă potabilă prin:

- contorizarea surselor de apă și a stațiilor de repompare din județul Constanța;
- contorizarea utilizatorilor din zona urbană a localităților județului Constanța.

b. Obiectivele principale ale programului ISPA (Instrument pentru Politici Structurale de Preaderare) au fost:

- reabilitarea stației de epurare Constanța-Nord;
- realizarea traseelor de descărcare de la stația de epurare Constanța-Nord și Eforie-Sud;
- reabilitarea stațiilor de pompare, canalizare și descărcări de siguranță în zona Constanța-Sud;

Implementarea Programului Operațional Sectorial de Mediu (POS-Mediu) 2007 - 2013

Începând cu anul 2007, S.C. RAJA S.A. în colaborare cu echipele de consultanți au elaborat Master Planul pentru întreaga arie de operare definită de județele Constanța, Ialomița și Ilfov.

Lucrările definite în Master Plan veneau să întâmpine și să implementeze Directiva 98/83/EC a Consiliului Europei din 3 noiembrie 1998 privind calitatea apei destinate consumului uman precum și Directiva 91/271/EC din 21 mai 1991 privind tratarea apelor uzate. De menționat este faptul că în februarie 2014, cu ajutorul echipei de consultanți coordonați de Louis Berger, Master Planul a fost actualizat, obiectivele definite prin intermediul proiectului fiind:

a. diminuarea riscurilor privind sănătatea populației relativ la descărcările de ape uzate netratate sau insuficient tratate;

b. realizarea de economii la costurile operaționale generate de administrarea sistemului de apă și canalizare.

Proiectul de investiții se încadrează în categoria priorităților strategice definite de programul sectorial POS-Mediu pentru România, fiind o continuare a programelor ce s-au realizat prin proiecte anterioare de investiții.

Proiectul POS-Mediu derulat de S.C. RAJA S.A. este în concordanță cu Planul Național de Dezvoltare privind prioritățile de îmbunătățire a standardului de viață prin modernizarea și dezvoltarea facilităților integrate de apă potabilă/apă uzată la nivel regional.

Date fiind aceste elemente, au fost depuse eforturi sporite reușindu-se obținerea finanțării și dezvoltării a cinci proiecte în valoare de 232.234.467 € (fără T.V.A.) proiecte aflate în diferite stadii de execuție.

La valoarea specificată **trebuie adăugat și T.V.A.-ul în valoare de cca 55.355.954 €.**

Recapitulând, se poate scrie:

Valoare totală proiect: 287.590.422 € din care:
 Valoare proiect fără T.V.A.: 232.234.467 €;
 T.V.A. 55.355.954 €.

Sintetic, la data de 31.12.2015 proiectele și valoarea acestora din programul POS – Mediu 2007 - 2013 se prezintă conform datelor din tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Proiect	Valoare (lei)		
		Total	Fără T.V.A.	T.V.A.
0.	1	2 = 3+4	3	4
1.	Constanța – Ialomița	835.081.317	674.127.781	160.953.536
2.	Eforie Sud	122.182.683	98.643.267	23.539.416
3.	Valu lui Traian	14.300.074	11.557.984	2.742.090
4.	Constanța – Ilfov	221.755.451	179.264.082	42.491.369
5.	Branșamente	46.207.187	37.357.726	8.849.461
6.	TOTAL General	1.239.526.712	1.000.950.840	238.575.872

Obiectivele fizice ale investițiilor realizate prin intermediul proiectelor finanțate prin POS Mediu 2007 – 2013 se pot departaja **pe două categorii principale:**

a. Alimentare cu apă potabilă

Nr. Crt.	Denumire obiectiv investiție	Volum fizic de lucrări		
		Constanța-Ialomița	Constanța-Ilfov	Branșamente
1.	Stație tratare apă (buc)	1	2	-
2.	Stație clorinare apă (buc)	1	1	-

3.	Reabilitare stație tratare apă (buc)	1	-	-
4.	Extindere rețele distribuție apă (ml)	91.690	72.809	12.271
5.	Executare branșamente noi (buc)	-	7.400	3.063
6.	Extindere aducțiune apă potabilă (ml)	34.161	1.601	-
7.	Reabilitare rețea distribuție apă (ml)	106.113	20.739	-
8.	Reabilitare aducțiune apă potabilă (ml)	34.842	3.193	-
9.	Stație nouă pompare apă (buc)	1	2	-
10.	Reabilitare Stație pompare apă (buc)	6	2	-
11.	Construcție rezervoare noi apă (buc)	4	3	-
12.	Alte lucrări – Extindere (puțuri, surse) (buc)	8	14	-
13.	Reabilitare alte lucrări (buc)	25	5	-

b. Sisteme de colectare – epurare

Nr. Crt.	Denumire obiectiv investitie	Volum fizic de lucrări				
		Constanța-Ialomița	Constanța-Ilfov	Valul lui Traian	Branșamente	Eforie Sud
1.	Construcție stație epurare (buc)	6	1	-	-	-
2.	Reabilitare stație epurare (buc)	6	-	-	-	1
3.	Extindere rețea canalizare (ml)	301.157	94.958	37.392	-	-
4.	Racorduri noi canalizare (buc)	-	7.400	2.418	6.058	-
5.	Extindere conductă refulare (ml)	54.662	14.898	-	-	-
6.	Reabilitare rețea canalizare (ml)	24.415	-	-	-	-
7.	Stații pompare apă uzată (buc)	40	15	-	-	-
8.	Stații noi vacuum (buc)	-	4	-	-	-
9.	Stație nouă admisie aer (buc)	-	4	-	-	-
10.	Rezervor tampare vacuum (buc)	-	1	-	-	-
11.	Reabilitare stație pompare apă uzată (buc)	7	-	3	-	-
12.	SCADA (buc)	14	-	3	-	1
13.	Reabilitare conductă refulare (ml)	7.271	-	-	-	-

Proiectul „Reabilitarea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare în regiunea Constanța-Ialomița” este cel mai amplu și complex proiect aflat în portofoliul S.C. RAJA S.A., investițiile vizând **22 de localități din 2 județe**, investiții care cuprind următoarele obiective:

- 12 stații de epurare;
- 47 stații de pompare a apelor uzate și 7 pentru apa potabilă;
- 4 rezervoare apă potabilă;
- o stație clorinare și o stație de tratare a apei potabile;
- 33 de puțuri;
- 266.000 ml. de rețele de apă potabilă;
- 426.000 ml. de rețea de canalizare;

Dintre cele **41 de contracte de lucrări**, la data de 31.12.2015, **30 investiții au fost deja recepționate**, din care:

- 8 Stații Epurare
- 1 Stație de Pompare Ape Uzate
- 21 investiții în rețele de apă și canalizare noi și reabilite

Din cele **41 de contracte de lucrări** pe care societatea noastră le-a derulat în cadrul acestui proiect de anvergură, un număr de **11 contracte sunt în faza de execuție lucrări**, iar data estimată de finalizare a lucrărilor este sfârșitul lunii **martie 2016**.

Proiectul – „CL4 – Stația de epurare Constanța Nord – instalații de control și reducere a mirosului în zona obiectivelor ce degajă miros, inclusiv mutarea treptei nămolului – localitatea Constanța”, este din punct de vedere al parametrilor funcționali unic în zona Europei de Sud-Est (este singura stație de epurare acoperită integral). Deasemenea, obiectivul investițional funcționează respectând integral indicatorii tehnico-economici prezențați.

Proiectul „Executarea bransamentelor de apă și a racordurilor de canalizare în regiunea Constanța-Ialomița” a fost demarat vederea consolidării rezultatelor ce vor fi obținute prin Proiectul „Reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare din regiunea Constanța – Ialomița” și în vederea îndeplinirii Directivelor Comisiei Europene privind protecția mediului.

Astfel, S.C. RAJA S.A. Constanta a demarat o serie de acțiuni în vederea obținerii finanțării necesare realizării bransamentelor și racordurilor în localitățile unde autoritățile locale nu au avut posibilitatea asigurării resurselor de finanțare a lucrărilor și în data de 09.01.2015 a fost semnat Contractul de finanțare nr. 114, pentru finanțarea Proiectului „Executarea bransamentelor de apă și a racordurilor de canalizare în regiunea Constanta – Ialomița” cu o valoare de 37.357.726 lei (fara TVA),

având ca obiective realizarea a peste 3.000 de branșamente, a peste 6.000 de racorduri noi precum și a extinderii rețelei de distribuție a apei cu cca 12.300 ml.

Proiectul „Reabilitarea Stației de Epurare ape uzate Eforie Sud” are o valoare finală de peste 122.182.683 lei (cu T.V.A.) și a fost finalizată în anul 2013, aflându-se în prezent în procedura de notificare a defectelor. **Stația de epurare Eforie Sud prezintă o serie de caracteristici tehnice și de exploatare unicat** în raport cu celelalte stații de epurare din gestiunea S.C. RAJA S.A. dintre care menționăm:

- utilizează sistemul reactoarelor biologice cu funcționare secvențial pentru tratarea apelor uzate (așa numitele SBR-uri) permite funcționarea stației în strânsă dependență de sezon, debitele de intrare;
- stația dispune de cel mai performant sistem SCADA (care poate fi operat și în sistem wireless – de la distanță);
- stația dispune de un sistem de irigație performant asistat de calculator;
- garanția de bună execuție se întinde pe o perioadă de 10 ani (utilajele și echipamentele fiind integral de producție germană).

Proiectul „Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată pentru regiunea Constanța-Ilfov” reprezintă un proiect a cărui elaborare a fost inițiată la începutul anului 2014.

La sfârșitul lunii mai 2014 a fost semnat Contractul de Finanțare nr.2723/AK/26.05.2014 între Ministerul Mediului și S.C. RAJA S.A. Constanța. O particularitate a acestui proiect a fost perioada scurtă de implementare. Pentru evitarea riscului reprezentat de depășirea perioadei de eligibilitate, până la data de semnare a contractului de finanțare au fost atribuite toate cele cinci contracte de lucrări și un contract de servicii din cele trei.

Efectele acestui proiect vor duce la creșterea gradului de conectivitate a populației astfel:

a. Grad de acoperire Buftea:

- apă: de la 77% la 100%;
- canalizare: de la 50% la 100%.

b. Grad de acoperire Corbeanca:

- apă de la 1% la 100%;
- canalizare de la 0% la 100%.

Valoarea totală a acestui Proiect este de 179.264.082 lei (cca 40,19 milioane €) fără T.V.A.

Proiectul „Canalizare menajeră, Comuna Valu lui Traian, etapa a-III-a Județul Constanța” are avut o valoare eligibilă totală de 11.557.984 lei (fără T.V.A.), fiind finanțat din:

- a.** fonduri Europene: 88,16%;
- b.** bugetul de stat: 10,84%;
- c.** bugetul local: 1%.

Lucrările proiectate au demarat la sfârșitul lunii **iunie 2014** și au fost finalizate în **decembrie 2015**.

Noul segment al rețelei de canalizare din comuna Valul lui Traian se adresează unei piețe potențiale de cca 7.132 persoane (respectiv un număr de peste 2.400 gospodării).

Proiectul prevede:

- a. executarea rețelei de canalizare menajeră în lungime de 37.392 ml;
- b. montarea celei de a treia pompe la stațiile de pompare existente;
- c. achiziționarea a două grupuri electrogene pentru stațiile de pompare deja existente (pentru situațiile de întrerupere a alimentării cu energie electrică);
- d. montarea de instalații de automatizare și transmitere la distanță a datelor de tip SCADA pentru fiecare din cele trei stații de pompare.

Pentru Contractul de Finanțare al proiectului **"Canalizare menajeră, comuna Valu lui Traian, etapa III, județul Constanța"** a fost semnat în data de 31.12.2015 Actul Adițional nr. 5 prin care perioada de implementare a proiectului este prelungită **până la 29.02.2016**, timp necesar pentru semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor și închiderea activităților proiectului.

Având în vedere aceleași obiective urmărite în cadrul proiectelor finanțate prin POS Mediu 2007 – 2013, respectiv îmbunătățirea calității și a accesului la infrastructura de apă și apă uzată, prin asigurarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, S.C. RAJA S.A. Constanța își propune pentru perioada de programare 2014 – 2020 dezvoltarea unui nou proiect de investiții, accesând fondurile oferite prin Programul Operațional Infrastructură Mare (P.O.I.M.), program ce se adresează cu preponderență dezvoltării localităților rurale și urbane cu populație cuprinsă între 2.000 și 10.000 de locuitori.

Investițiile propuse pentru noul proiect au în vedere lucrările identificate conform prevederilor Master Planurilor Regionale actualizate, adresându-se unui număr de **53 de U.A.T.**, cu o **populație beneficiară de 646.130 locuitori**, de pe raza a **5 județe**.

Valoarea totală a investițiilor propuse (fără TVA) este evaluată la 640.086.000 euro.

Indicatorii ce urmează a fi realizați prin lucrările propuse sunt:

- stații de tratare apă potabilă (reabilitări și extinderi)- 40
- surse de apă(reabilitări și extinderi) – 72
- stații de pompare apă potabilă (reabilitări și extinderi)-40
- conductă de aducțiune (reabilitări și extinderi) – 329 km
- magistrale(reabilitări și extinderi) – 54 km
- rețea de distribuție apă potabilă(reabilitări și extinderi) -582 km
- rezervoare de apă(reabilitări și extinderi) – 45
- stații de epurare – 5
- stații de pompare apă uzată (reabilitări și extinderi)- 145
- rețea de canalizare (reabilitări și extinderi) – 553 km
- conductă de refulare (reabilitări și extinderi) – 148 km

MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI RESURSELOR UMANE

Activitățile care sunt desfășurate în cadrul **Direcției Calitate Resurse Umane** au la bază legislația națională, respectiv legislația primară și subsecventă specializată pentru următoarele activități:

- a. Managementul calității, protecției mediului, sănătate publică, gospodărirea apelor – toate aceste activități se desfășoară în cadrul Departamentului Calitate, Mediu și Siguranța Alimentului din Cadrul direcției.
- b. Monitorizarea indicatorilor de calitate ai apei potabile distribuite și apelor uzate colectate și evacuate în emisari – în cadrul Serviciului Laboratoare.
- c. Sănătatea și securitatea angajaților se realizează în cadrul Inspecției de Securitate și Sănătate în muncă.

Pentru cele trei domenii, activitățile au fost structurate la un nivel mai analitic astfel:

- a. managementul calității;
- b. reglementare;
- c. monitorizarea factorilor de mediu;
- d. monitorizarea indicatorilor de calitate ai apei potabile și uzate;
- e. comunicare internă și externă cu părțile interesate;
- f. securitate și sănătate în muncă.

Managementul calității

Managementul calității reprezintă un complex de activități menite a permite unui sistem lucrativ să se conformeze unui **proces continuu de organizare și autoorganizare** în raport cu o serie de criterii, condiții și reglementări.

a. Auditul intern în cadrul Sistemului de Management Integrat de Calitate-Mediu, securitate și sănătate în muncă, siguranța alimentului se desfășoară în mod planificat în cadrul S.C. RAJA S.A. Constanța, în concordanță cu Programul anual de audituri (cod:F-PG-8.2.2-1) și sub coordonarea Serviciului de Management al Calității - Siguranța Alimentului.

b. Auditul extern al Sistemului de Management Integrat calitate-mediu-securitate și sănătate în muncă - siguranța alimentului. În perioada 10.08.2015-15.08.2015 s-a desfășurat auditul de supraveghere al Sistemului de Management Integrat, de echipa de auditori SRAC. În raportul de auditare s-a specificat că nu s-au identificat neconformități iar nivelul de integrare funcție de criteriile îndeplinite de organizație referitor la Sistemul de Management al Calității Mediului, SSM declarat, a fost de 99,88%, iar pe siguranța alimentului de 100%.

c. Documentație – În 2015, în cadrul Departamentului Calitate, Mediu, Siguranța Alimentului s-au revizuit 9 proceduri, s-a elaborat în colaborare cu Inginer Sef și Dispecer Sef procedura „Consum tehnologic” POC 7.5/8 ed 1 rev. 0 și instrucțiunea de lucru „Secretariat-controlul corespondenței” IL-SC-08.

Cu ocazia verificării/modificării procedurilor, s-au revizuit unele formulare existente și s-au elaborat formulare noi, anexe la procedurile noi (25 formulare)

Edițiile/reviziile actualizate se regăsesc în Lista documente în vigoare/Listă formulare în vigoare, postate pe rețeaua internă.

d. Instruire – în anul 2015 s-au efectuat instruirii interne calitate-siguranța alimentului, cu personalul din cadrul entităților organizatorice astfel:

- 4 planificate conform programului de instruirii interne (cod F-POC-6.2.2-5);
- 12 neplanificate, referitoare la proceduri/formulare elaborate/revizuite.

e. Comunicarea în cadrul organizației privind cerințele legale și standardele de referință, precum și cerințele utilizatorilor de servicii de alimentare cu apă și de canalizare s-a realizat printr-o serie de acțiuni și metode specifice cum ar fi expunerea la avizier, realizarea de informări și documentații tipărite sau postate pe intranet, etc.

f. Reglementare – în cadrul Serviciului Protecția Mediului s-au derulat activități specifice procesului de elaborare a procedurilor de obținere/reînnoire a autorizațiilor de funcționare prevăzute de legislația de mediu, sănătatea populației și gospodărirea apelor. Cu titlul de exemplu, în anul 2015 au fost derulate 107 proceduri de autorizare, respectiv s-au obținut:

- 35 autorizații de gospodărire a apelor;
- 72 autorizații sanitare.

Monitorizarea factorilor de mediu

În cadrul Departamentului Calitate, Mediu, Siguranța Alimentului – Serviciul de Protecție a Mediului, se centralizează și prelucrează toate datele, informațiile și documentațiile privind monitorizarea și măsurarea caracteristicilor principale ale operațiilor și activităților care pot avea impact semnificativ asupra mediului, respectiv monitorizarea indicatorilor de performanță de mediu relevanți și monitorizarea indicatorilor de mediu.

Împreună cu Serviciul Laboratoare, în anul 2015 s-a realizat o gamă largă de activități dintre care cele mai reprezentative sunt următoarele:

a. Actualizarea programelor de monitorizare și măsurare a indicatorilor de mediu (apa, aer, sol, nămol) conform cerințelor specificate în documentele de reglementare și cuprind indicatorii care vor fi monitorizați pe fiecare factor de mediu, tip poluant, valoarea legală reglementată, locul de prelevare, frecvența și responsabilitățile pentru prelevare și analiză.

b. Întocmirea programelor de monitorizare, audit și control a calității apei potabile conform prevederilor HG 974/2004 modificată și completată de HG 342/2013 și încheierea de contracte pentru

monitorizarea de audit și/sau control cu DSP-urile județene. Programele de monitorizare au fost implementate pe tot parcursul anului 2015 în județele Constanța, Călărași, Ialomița, Ilfov, Brașov, Prahova, Dâmbovița.

c. Monitorizarea descărcărilor de apă uzată industrială de către agenții economici racordați la rețeaua publică în vederea aplicării principiului "poluatorul plătește". În anul 2015, prin intermediul Compartimentului Tarife Diferențiate s-au prelevat un număr de 5520 probe de apă uzată și un volum de cca 4,83 milioane mc apă industrială uzată.

Monitorizarea indicatorilor de calitate ai apei potabile și ai apei uzate

În cadrul S.C. RAJA S.A. Constanța, pe tot parcursul anului 2015 au funcționat un număr de 14 laboratoare (6 pentru apă potabilă: L.I.A.P – Palas-Constanța, Medgidia, Cernavodă, Țândărei, Fetești, Predeal și 8 pentru apă uzată: L.I.A.U. Constanța Sud, Mihail Kogălniceanu, Țândărei, Constanța Nord, Mangalia, Eforie Sud, Cernavodă, Poarta Albă) din care 3 în regim acreditat iar 11 ca laboratoare de proces.

În anul 2015 au mai fost puse în funcțiune 2 laboratoare de proces urmare a finalizării lucrărilor de construcție a S.E. Țândărei și S.E. Mihail Kogălniceanu (SE - stație de epurare).

Și în anul 2015 laboratoarele acreditate (L.I.A.P – Palas-Constanța, L.I.A.U. Constanța Sud și L.I.A.U. Mangalia) au permis desfășurarea următoarelor activități:

a. Monitorizarea și controlul indicatorilor de calitate fizico-chimici și bacteriologici ai apei potabile din rezervoarele de înmagazinare și rețele în conformitate cu legea 458/2002 modificată și completată prin legea 311/2004 respectiv prin 974/2004;

b. Monitorizarea indicatorilor de calitate fizico-chimici și bacteriologici ai surselor de apă de adâncime și de suprafață;

c. Monitorizarea indicilor de calitate ai apelor uzate evacuate în emisari conform Autorizației de gospodărire a apelor, provenite de la stațiile de epurare și sistemele de canalizare aparținând S.C. RAJA S.A. Constanța;

d. Monitorizarea indicatorilor de calitate ai apei uzate și nămolurilor provenite din epurare, pe treptele de epurare ale stațiilor de epurare;

e. Monitorizarea indicatorilor de calitate ai apelor uzate descărcate în rețeaua de canalizare de către agenții economici abonați ai S.C. RAJA S.A. Constanța;

f. Efectuarea de analize fizico-chimice și bacteriologice către terți.

Numărul de prelevări efectuate și indicatorii analizați pe parcursul anului 2015 a fost variabil, în raport cu reglementările aplicabile, în raport de capacitatea laboratorului, de tehnologia aplicată.

Dezinsecție și deratizare

În conformitate cu legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și ordinul 536/1997 privind aprobarea Normelor de igiena și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, emis de Ministrul Sănătății, **operatorii de apă au obligația să aloce fonduri și să execute activitatea de dezinsecție și deratizare. Aceste activități sunt obligatorii pentru a garanta siguranța și calitatea apei distribuită populației.**

Începand cu anul 2014 ordinul 536/1997 privind aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, emis de Ministrul Sănătății a fost abrogat, intrând în vigoare ordinul 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, emis de Ministrul Sănătății. **Acest ordin impune ca dezinsecția să se execute trimestrial, iar deratizarea semestrial.** Procedura de dezinsecție impune pentru o eficientizare a acțiunii repetarea la două săptămâni.

Începand cu anul 2011 s-a renunțat la serviciile oferite de alte societăți care sunt autorizate pentru dezinsecție și deratizare și s-a înființat o echipa de dezinsecție și deratizare în cadrul S.C. RAJA S.A., coordonată de Inspectorul Șef al Inspecției Sanitare și de Mediu, care are pregătirea necesară pentru a coordona aceste activități.

Pentru a se legaliza această activitate S.C. RAJA S.A. a obținut Certificatul de înregistrare sanitar-veterinară nr.147/17.01.2012, emis de ANSVSA- DSVSA Constanța și s-au scolarizat un număr de trei persoane la o societate acreditată de Ministerul Educației pentru pregătirea personalului în activitatea de dezinsecție și deratizare.

S.C. RAJA S.A. își desfășoară activitatea pe o suprafață de 200 ha (surse de apă, stații de pompare, rezervoare, stații de epurare, stații de pompare ape uzate și apă potabilă, clădiri de birouri, platforme betonate, căi de acces) care sunt obligatoriu supuse activității de dezinsecție, iar pe o suprafață de 20 ha se execută în plus acțiunea de deratizare.

În 2015, Programul de dezinsecție și deratizare s-a realizat în proporție de 100%. Suplimentar s-au efectuat un nr. de 92 dezinsecții și deratizări.

Pentru executarea acestor activități, s-au cheltuit 33173.24 lei cheltuieli care includ costul substanțelor utilizate.

În contextul în care astfel de servicii ar fi prestate de terți, S.C. RAJA S.A. ar fi trebuit să angajeze numai în anul 2015 cheltuieli în cuantum de 19,6 milioane lei (cca 4,40 mil euro) pentru dezinsecție și deratizare.

Internalizarea acestei activități a redus efortul financiar la 33173 lei, ceea ce semnifică o economie anuală estimată de cca 19,16 milioane lei.

Comunicare, securitate, sănătate în muncă

În anul 2015 au fost realizate, pe linia comunicării, următoarele tipuri de raportări:

a. **Raportări interne** - către structurile organizatorice interne. Au fost realizate 14 tipuri de raportări interne, din care:

- una, săptămânală;
- șapte lunare;
- una, trimestrială;
- trei, semestriale;
- două, anuale.

b. **Raportările externe** s-au realizat la cererea autorităților - pe tematici sau probleme punctuale. S-au realizat 38 de tipuri de raportări externe către ANRSC, UAT-uri, alte instituții locale și culturale din care:

- 7 raportări lunare;
- 9 raportări trimestriale;
- 4 raportări semestriale;
- 18 raportări anuale.

c. De asemenea, personalul din cadrul Departamentului Calitate, Mediu, Siguranța Alimentului a participat la diverse conferințe cu lucrări științifice în cadrul a 2 workshopuri și 2 comisii de specialitate calitate-mediu.

În ceea ce privește Securitatea și Sănătatea în Muncă, activitatea în 2015 a fost de asemenea deosebit de complexă și laborioasă:

Programul de management al securității și sănătății în muncă pentru anul 2015 s-a constituit ca și parte componentă a programului de management general al organizației.

Obiectivele referitoare la securitatea și sănătatea în muncă din acest program fac referire la:

1. **Monitorizarea gradului de implementare a sistemului de management integrat al sănătății și securității în muncă, conform SR OHSAS 18001:2008**, prin efectuarea auditurilor SSM stabilite prin planul integrat de audit. În perioada 07-09.07.2014 s-a desfășurat auditarea internă a Inspecției de Securitate și Sănătate în Muncă, de către un auditor extern, iar în perioada 29.06 – 01.07.2015 a avut loc auditul extern SRAC, care a analizat modul în care este implementat sistemul de management integrat.

2. **Realizarea controalelor pe linie de SSM și a evaluărilor conformării cu cerințele legale și alte cerințe** la toate entitățile organizatorice ale S.C. RAJA S.A, în vederea prevenirii accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale ale lucrătorilor.

O atenție deosebită a fost acordată verificării modului în care sunt implementate prevederile HG 300/2006 privind "Cerințe minime de securitate și sănătate pentru șantiere temporare și mobile", în cadrul Direcției de Dezvoltare și Finanțări Externe, pentru contractele de lucrări finanțate prin programele POS-Mediu.

3. Prevenirea expunerii la factorii de risc prin consultarea angajaților referitor la problemele privind securitatea și sănătatea în muncă prin:

3.1. Urmărirea stării de sănătate a lucrătorilor din cadrul S.C. RAJA S.A., în decursul anului 2015 în colaborare cu cabinetul de medicina muncii, efectuându-se atât examenele medicale periodice cât și examenele medicale specifice.

3.2 Instruirea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și verificarea însușirii și aplicării măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul SSM, stabilite prin fișa postului.

Un accent important s-a pus pe evaluarea psihologică a angajaților, evaluare care s-a realizat prin intermediul cabinetului de psihologia muncii și organizațională, fiind evaluați din punct de vedere psiho-aptitudinal 1.525 angajați (la nivelul anului 2015). Activitățile de consiliere și evaluare psihologică precum și alte activități specifice sunt structurate în:

- activități de evaluare psihologică a personalului potrivit normelor prescrise de medicina muncii, de reglementările Ministerului Transporturilor, a procedurilor de sănătate și securitate în muncă;
- activități de evaluare psihologică din perspectiva organizațională a personalului din cadrul direcțiilor și secțiilor societății;
- consiliere psihologică ocupațională;
- publicarea de articole de specialitate în revista colegiului psihologilor;
- participări/reprezentări la evenimente de specialitate externe.

DIRECȚIA SERVICII

Direcția Servicii are în componență Secția Prestații în Construcții, Secția Construcții metalice, Tâmplărie PVC, Instalații electrice, sanitare și termice precum și Secția Mecano – Energetică.

Direcția dispune de un personal specializat pe toate categoriile de lucrări, cu o vastă experiență în domeniu, experiență obținută în construcții de orice tip.

Secția Prestații în Construcții are ca obiect de activitate executarea lucrărilor de reparații la clădirile societății, hidroizolații, lucrări de zidărie, tencuială, zugrăveli, lucrări noi de rețele apă și canalizare.

Secția Prestații în Construcții a fost înființată în august 2006, a fost implicată de la început în proiecte de succes obținându-se o plus-valoare exprimată de experiență. Aceasta a însemnat atât garanția reușitei fiecărei lucrări, cât și acumularea curajului de abordare a provocărilor celor mai îndrăznețe proiecte.

Secția construcții metalice, tâmplărie PVC, instalații electrice, sanitare și termice execută lucrări de împrejmuiri cu panouri din fier forjat, plasă bordurată, plasă sudată sau sârmă ghimpată, alte confecții și construcții metalice, confecționarea și montarea tâmplăriei de PVC cu geam termoizolant, lucrări de întreținere la instalațiile electrice, termice și sanitare.

Formația Construcții metalice a executat în anul 2015, 165 ml de gard din panouri de fier forjat. De asemenea, au fost executate împrejurimi din panouri cu ramă metalică și plasă bordurată în lungime de 150 m.

Formația Confecții tâmplărie de PVC a executat și montat 1.000 mp de tâmplărie PVC cu geam termoizolant pentru punctele de lucru ale S.C. RAJA S.A. Constanța. Totodată, a asigurat întreținerea și repararea tâmplăriei de PVC existentă în locațiile societății.

Formația de electricieni și instalatori au asigurat întreținerea rețelelor electrice și a instalațiilor interioare sanitare și termice ale punctelor de lucru din cadrul S.C. RAJA S.A. Constanța.

Secția mecano – energetică efectuează lucrări de reparații auto, reparații motoare electrice, reparații electropompe, motopompe și grupuri de sudură, confecții metalice, tâmplărie de lemn, lucrări electrice de intervenții cu echipa PRAM.

În anul 2015 personalul Secției Mecano-Energetice a executat:

- reparații la 97 instalații de automatizare și 19 revizii;
- reparații la 10 convertizoarele de frecvență ale electropompelor și 81 revizii;
- reparații la 97 electropompe ale instalațiilor de pompare ale apelor subterane și uzate și 796 revizii;
- reparații la 3 transformatoare de forță;
- reparații la 6 grupuri electrogene;
- reparații la 44 de instalații de clor și 86 revizii;
- reparații la 45 utilajele de intervenție și 32 revizii;
- reparații la 13 motocompresoare și 13 revizii;
- reparații accidentale și reviziile programate la echipamentele stațiilor de epurare.

Portofoliul de lucrări demonstrează înaltă calificare, experiență și seriozitate, precum și preocuparea permanentă pentru calitatea lucrărilor executate.

Coordonate economico - financiare ale activității Direcției Servicii

Analizând succint lucrările executate de Direcția Servicii în anul 2015, se poate constata că valoarea anuală realizată în cadrul acestei direcții este de aproape 8 milioane lei sau peste 1,7 milioane €/an. Dacă lucrările ar fi fost executate prin terți, eforturile financiare suplimentare ale S.C. RAJA S.A. Constanța ar fi fost, în medie, de peste 3,4 milioane €/an. Trebuie subliniat că în toate cazurile analizate, **valorile nu includ T.V.A.**

Având în vedere aceste aspecte, se poate face o **imagine obiectivă despre rolul și importanța Direcției Servicii** atât în prezent cât mai ales în perspectiva când problemele de mentenanță și întreținere vor necesita personal deja specializat în spațiul și pe problematicile tehnice și de producție ale S.C. RAJA S.A. Constanța.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Fiind un sistem mare, S.C. RAJA S.A. Constanța a profitat de aspectele pozitive ale acestei caracteristici, după cum va trebui în permanență să ia din timp măsuri pentru a se proteja împotriva materializării riscurilor și punctelor slabe rezultate din aceeași caracteristică.

Dintre avantajele calității de sistem mare se pot enunța succint următoarele:

a. capacitatea de a rezolva mari proiecte investiționale și de a fi credibil în fața instituțiilor financiare în condițiile unui management strict profesional;

b. inerția „masică” mare și drept urmare, o mai mare capacitate de a trece peste situațiile de criză cu condiția ca frecvența, profunzimea și persistența acestora să rămână totuși în limite acceptabile și raționale;

c. capacitatea mare de a atrage/selecta și dezvolta resurse umane în raport cu obiectivele pe termen lung și foarte lung;

Dintre dezavantajele pe care le incumbă caracteristica de sistem mare se pot menționa câteva mai relevante și de maxim interes pentru managementul firmei:

a. complexitatea ridicată a structurilor efectuării, dar și a celor decizionale, pot induce în timp o creștere a sensibilității sistemului cu implicații negative pe direcția creșterii amplitudinii mișcărilor departe de zona de echilibru economico-financiar;

b. dificultatea imensă de a stabili un astfel de sistem odată ce a fost scos din coordonatele unei funcționări rațional eficiente și tehnic eficace;

c. „capacitatea” de a avea un comportament ce poate fi caracterizat drept atractor entropic odată ce deciziile riscă să iasă din sfera normelor impuse de știința și arta managementului sistemelor în general și a celor mari în special.

Elemente privind dinamica activităților comerciale

Serviciul de alimentare cu apă și de canalizare își desfășoară activitatea pe doi vectori de bază ai producției:

a. volumul fizic și valoric de apă potabilă facturată;

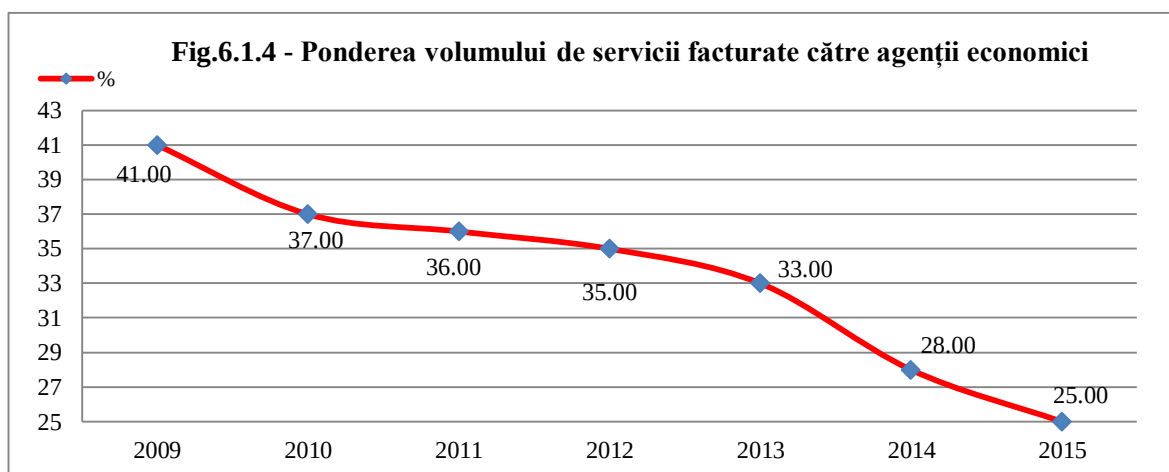
b. volumul fizic și valoric de servicii de canalizare, care prezintă și o subcomponentă, respectiv volumul de apă meteo supusă prevederilor tehnologice de epurare.

a. **Dinamica volumului fizic și valoric de apă facturată** se prezintă conform datelor din tabelul următor:

Nr. crt.	INDICATOR	U.M.	ANUL				
			2011	2012	2013	2014	2015
1.	Volumul fizic facturat de apă potabilă	mii mc	41.736	41.209	39.842	38.302	38.078
2.	Valoarea apei potabile facturate	mii lei	113.013	122.698	143.368	141.419	151.402

O dimensiune a modului în care criza financiară mondială demarată în anul 2008 a afectat și activitatea economico-financiară a sistemului definit de S.C. RAJA S.A. Constanța poate fi apreciată prin dinamica fizică și valorică a volumului de servicii prestate către agenții economici.

Grafic, ponderea volumului de servicii facturate către agenții economici din totalul serviciilor facturate se prezintă conform figurii următoare:



De asemenea, trebuie evidențiată prăbușirea încasărilor din facturarea apei meteorice. Se face sublinierea că S.C. RAJA S.A. Constanța este singurul operator de servicii de alimentare cu apă și de canalizare din țară care nu facturează și nu încasează apa meteorică.

Angajamente financiare externe și riscuri financiare

Criza financiară globală declanșată în toamna anului 2008 a făcut ca, atât accesul la creditare, cât și sensibilitatea instituțiilor financiare să devină probleme prioritare ale oricărui agent economic, fie el mic, mare sau mijlociu.

Pe de altă parte, dinamica vieții și evenimentelor politico-militare din vecinătatea României poate oricând determina băncile să intervină pe piața financiară în sensul modificării „din mers” a condițiilor de creditare.

O creștere abruptă a dobânzilor poate afecta negativ și decisiv orice agent economic, fie el de tip corporatist sau nu.

În contextul menționat al instabilității economico-financiare și politico-militare din proximitatea granițelor României, riscurile modificării dobânzilor (inclusiv și mai ales a Euriborului) se pot cuantifica în cheltuieli financiare suplimentare cuprinse între 8 și 10 milioane € (după cum Euriborul variază între 5 și 7%).

Prin urmare, rezultă că:

a. Dacă euriborul ar avea o valoare de 5%, S.C. RAJA S.A. Constanța ar trebui să plătească dobânzi sublimitare de peste 7,465 milioane €;

b. Dacă euriborul ar avea o valoare de 7%, dobânzile suplimentare ar crește cu peste 10,737 milioane €, iar dobânda totală de plată ar fi de cca 50% din valoarea întregului credit de 33 milioane €.

Șocul financiar ce ar putea afecta actuala desfășurare a activităților specifice sistemului nu ar putea fi suportat; prin urmare, acesta nu trebuie doar cuantificat, ci el trebuie și anticipat printr-o serie de măsuri în planul reducerii preventive și consistente a cheltuielilor de exploatare.

SINTEZĂ ȘI CONCLUZII

S.C. RAJA S.A. Constanța este primul operator regional din România, înființat în anul 2006, luna octombrie.

Activitățile portuare, rafinăria ROMPETROL, litoralul românesc, șantierele navale constituiau încă la acea dată, repere pe harta economică a României, repere care au supraviețuit holocaustului economic și industrial care au afectat centre industriale urbane cu tradiție – Brașov, Galați, Hunedoara, Reșița, etc.

Activitatea economică încă intensă și o populație de peste 650 mii de locuitori au reprezentat atuuri de bază pentru apariția și ulterior dezvoltarea a ceea ce urma să devină cel mai mare operator regional din țară, operator cu capital majoritar românesc, cel mai mare investitor în domeniul serviciilor publice și unul din cei mai mari din întreaga economie națională.

Locul S.C. RAJA S.A. Constanța în ierarhia marilor operatori

Dacă luăm în considerare **Raportul A.R.A (Asociația Română a Apei) pentru anul 2014**, atunci dintr-un șir de 44 de operatori regionali, județeni, municipali sau orășenești și **într-o ierarhizare dată de 12 criterii, S.C. RAJA S.A. Constanța este în permanență pe una din primele trei poziții:**

a. Gradul de acoperire cu servicii de alimentare cu apă potabilă (%) - societatea ocupă **locul al III-lea** după Apa-Nova Ploiești și Compania Apa Brașov. În raport cu acest criteriu trebuie făcute două sublinieri:

a.1. extinderea S.C. RAJA S.A. Constanța s-a făcut dominant în zona rurală;

a.2. zonele administrative ale Ploieștiului și Brașovului reprezintă cele mai urbanizate zone din întreaga țară.

b. Dacă se are în vedere **populația deservită cu servicii de alimentare cu apă** atunci S.C. RAJA S.A. ocupă **locul al II-lea**, fiind devansată de Apa-Nova București și urmată de C.A.S.S.A Cluj-Napoca.

c. În raport cu **lungimea totală a rețelelor de alimentare cu apă** a marilor operatori, S.C. RAJA S.A. Constanța ocupă **poziția a-II-a**, fiind devansată de Apa-Nova București și urmată de C.A.S.S.A Cluj-Napoca.

d. Dacă se are în vedere **volumul de apă potabilă distribuită**, atunci societatea ocupă de asemenea **locul al II-lea** fiind încadrată de aceiași operatori ca în cazul punctelor (b) și (c).

e. După numărul de brânșamente, S.C. RAJA S.A. Constanța ocupă **primul loc** iar dacă se au în vedere numărul brânșamentelor contorizate, ocupă **locul al II-lea**, fiind încadrată de aceiași operatori ca în cazurile precedente.

f. **Gradul de acoperire cu servicii de canalizare (%)** situează societatea pe **locul al II-lea** (Apa-Nova București fiind pe primul loc).

g. **S.C. RAJA S.A. Constanța ocupă același al II-lea loc** dacă se are în vedere **lungimea totală a rețelelor de canalizare**.

h. Din punctul de vedere al apei colectate, **S.C. RAJA S.A. ocupă locul al II-lea** iar din punctul de vedere al apei epurate, **locul al III-lea** (fiind devansată de Apa Nova București și Apa Vital Iași).

i. După lungimea rețelelor de apă noi și reabilite, societatea ocupă **prima poziție**.

j. **S.C. RAJA S.A. Constanța** ocupă de asemenea **primul loc** în ierarhia marilor operatori de servicii de alimentare cu apă și de canalizare **după criteriul rețelelor noi de canalizare date în exploatare**.

k. După valoarea aprobată a proiectelor POS-Mediu I, S.C. RAJA S.A. ocupă **poziția a II-a**, fiind devansată de Primăria municipiului București și urmată de C.A.S.S.A Cluj-Napoca.

După mărimea tarifelor, S.C. RAJA S.A. este undeva la mijlocul clasamentului (oscileaza de câțiva ani buni între poziția 20-25).

După mai bine de 10 ani, S.C. RAJA S.A. Constanța a parcurs pași importanți pe linia dezvoltării cantitative și calitative a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, pași dovediți și recunoscuți atât prin pozițiile ocupate în ierarhia marilor operatori din spațiul economiei naționale cât și prin relațiile cu marile instituții financiare europene, cu autoritățile centrale, regionale sau locale. **Echipa managerială știe însă că este greu să ajungi în fruntea ierarhiilor dar este și mai greu să te menții acolo.**

LISTA DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC :

- actele normative care reglementează organizarea și funcționarea S.C. RAJA S.A.;
- structura organizatorică și administrativă;
- programul de audiențe;
- raportări privind activitatea de relații cu publicul;
- comunicate de presă, pliante, anunțuri, afișe, fluturași de informare privind activitățile societății;
- programe și strategii proprii;
- date publicate pe site-ul S.C. RAJA S.A.;
- licențe de activitate;
- informații privind tarifele pentru serviciile prestate;
- comunicări referitoare la modalitățile de plată;
- informații despre programele/proiectele de investiții;
- contractul – cadru de furnizare a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare; regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare intercomunitară de apă și canalizare “Apă-Canal Constanța” și în care își desfășoară activitatea operatorul S.C. RAJA S.A..

LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE SISAU GESTIONATE, POTRIVIT LEGII

- acordare/modificare raporturi de muncă, constituire comisii etc.;
- acțiuni în instanță, întâmpinări, poziții, căi de atac formulate în cadrul litigiilor în care instituția este parte;
- adeverințe și avize pentru concedii medicale, de venit;
- adeverințe stagi de cotizare luate în calcul la pensie, extrase de vechime;
- adeverințe diverse;
- avize și referate tehnice;
- bilanț contabil, state de salarii, facturi, contracte de garanție, contracte economice;
- bonuri de consum;
- borderouri;
- buletine metrologice si de analiza;
- broșuri;
- fișe de pensie, adeverințe cuprinzând salarii, sporuri etc.;
- cereri de pensionare, de recalculare;
- comenzi către furnizori;
- comunicate/informări de presă;
- condici de prezență;
- contracte de achiziții publice;
- acte adiționale la contracte;
- contractul colectiv de muncă la nivel de unitate;
- contracte de muncă pe durată nedeterminată si determinată;
- comenzi;
- corespondență (intra și inter-instituțională, persoane fizice, persoane juridice)
- decizii de pensionare cu anexe (buletin de calcul, perioade de activitate, punctaje anuale);
- decizii asupra capacității de muncă;
- decizii si dispoziții interne;
- decizii de personal (încadrare în muncă, stabilire salarii, suspendare raporturi de muncă, demisii etc.);
- declarații fiscale;
- declarații de asigurare socială, comunicări de modificare;
- documentații de proiectare;
- documente de calitate conform standardelor;
- documente privind activitatea de valorificare a mijloacelor fixe scoase din funcțiune si a bunurilor materiale casate;
- documente, situații, lucrări, rapoarte, analize și recomandări solicitate de instituții tutelare si de reglementare;
- documente contabile primare;
- documente necesare desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;

- documente procedurale privind norme de protecție a mediului;
- documente și dosare de protecție a muncii;
- documente privind reglementări legale;
- documentare de expertiză medicală;
- dosare de personal;
- dosare de legislație;
- dosare profesionale ale angajaților societății;
- facturi pentru prestări servicii;
- fișe de posturi;
- fișe de inventar (mijloace fixe și obiecte de inventar);
- foi de parcurs-consum benzină;
- hotărâri și decizii de acordare a unor drepturi în baza unor legi speciale;
- invitații și citații;
- inventare;
- întocmire / avizare răspunsuri diverse cereri / decizii debit;
- materiale de sinteză de natură economico-financiară;
- metodologii de lucru;
- necesare de materiale;
- note de fundamentare;
- ordine de deplasare, deconturi cheltuieli, extrase de cont, note contabile;
- ordine, dispoziții, precizări, comunicări interne;
- organigrame;
- pontaje;
- programe cu finanțare externă;
- programe de pregătire și de certificare profesională și formare continuă;
- programare concedii de odihnă și evidența efectuării lor;
- programare serviciu permanentă;
- procese-verbale specifice serviciului financiar-contabil și administrativ;
- procese verbale de control încheiate de către instituțiile cu atribuții în control și îndrumare;
- proceduri interne pentru procese diverse;
- proiecte tehnice;
- planuri de protecție civilă și situații de urgență;
- planuri anuale, rapoarte, documente și situații specifice activității de audit;
- planificări diverse;
- procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- procese verbale de sedințe;
- raportări statistice;
- raportări și informări privind activitatea desfășurată;
- rapoarte de activitate;
- rapoarte de evaluare personal;
- rapoarte și ordine de lucru;

- raportări economico-financiare statistice;
- răspunsuri la petiții, adrese, sesizări;
- referate de avizare, referate de necesitate;
- registre diverse;
- reguli și norme de ordin intern;
- regulamente de organizare și funcționare;
- state de funcții și state de personal, conform organigramei;
- situații nominale cu angajații instituției;
- situații privind raportarea indicatorilor de performanță a societății;
- solicitări;
- strategii proprii.

MODALITĂȚILE DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII SAU A INSTITUȚIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE.

Referitor la încălcarea drepturilor privind accesul la informațiile de interes public solicitate Legea nr. 544/2001 prevede următoarele:

ART. 21

(1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.

(2) Împotriva refuzului prevăzut la alin. (1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

(3) Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

ART. 22

(1) În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7.

(2) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

(3) Hotărârea tribunalului este supusă recursului.

(4) Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.

(5) Atât plângerea, cât și apelul se judecă în instanță în procedură de urgență și sunt scutite de taxă de timbru.