

**RAJA S.A.**



**CONSTANȚA**



---

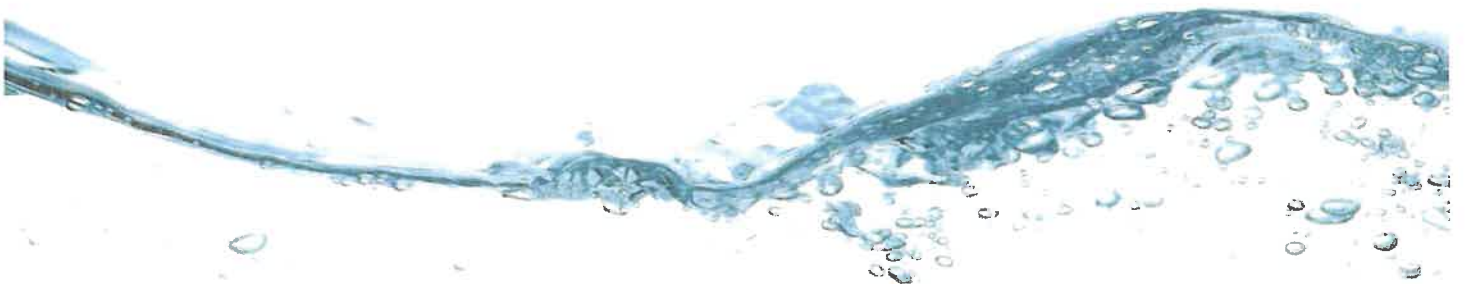
## **CODUL DE ETICĂ**

---

**AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

**RAJA SA**

**Aprobat prin  
Decizia Consiliului de Administrație al RAJA SA  
Nr. 1/20.01.2023**



## **1. NOȚIUNI INTRODUCTIVE**

### **1.1 Introducere**

Prezentul Cod de Etică este întocmit în conformitate cu prevederile art. 29, alin. (13), din OUG nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Codul de etică reglementează un ansamblu de valori, principii și norme de conduită etică profesională, care trebuie să guverneze activitatea conducerii administrative a societății RAJA SA.

### **1.2 Scop**

Scopul Codului de Etică este de a crea cadrul necesar îndeplinirii mandatului membrilor Consiliului de Administrație (în continuare CA) astfel încât, aceștia să își îndeplinească obiectivele, criteriile de performanță și îndatoririle cu profesionalism, loialitate, corectitudine, integritate, responsabilitate și în mod conștiincios, precum și să se abțină de la orice faptă ori acțiune care ar putea aduce prejudicii societății, acționarilor, terților, angajaților societății și oricăror părți interesate în buna funcționare a societății.

### **1.3 Declarația de responsabilitate**

Membrii Consiliului de Administrație își exercită mandatul cu prudență și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul societății și fără să divulge informații confidențiale și secretele de afaceri ale societății.

Prin prezentul cod de etică, membrii Consiliului de Administrație aderă la un set de principii privind buna guvernanta, transparența decizională, integritate, imparțialitate, onestitate, loialitate și gestionare eficientă a resurselor organizației în vederea atingerii obiectivelor societății.

Acest Cod exprimă angajamentele și responsabilitățile de natură etică cu privire la conducerea de către membrii Consiliului de Administrație a afacerilor și activităților RAJA SA.

## **2. MISIUNE, VIZIUNE ȘI VALORI**

**2.1.** Misiunea Consiliului de Administrație al RAJA SA este de a oferi valoare pe termen lung pentru asigurarea și prestarea de către Societate a unor servicii publice de înaltă calitate în

beneficiul cetățenilor, într-o manieră sigură, sustenabilă și la prețuri accesibile, prin participarea la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul îndeplinirii misiunii operatorului.

**2.2.** Viziunea Consiliului de Administrație este ca Societatea RAJA S.A. să fie la nivel național cel mai eficient operator regional din domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, iar obiectivul principal este de promovare a unui Serviciu Public de calitate, responsabil, transparent, orientat spre clienți.

**2.3.** Prezentul Cod are drept fundament următoarele valori:

- responsabilitate;
- profesionalism;
- integritate;
- transparență;
- siguranță;
- competitivitate.

#### **2.4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați**

<b>Nr. crt</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul</b>
1.	Conflictul de interese	Conflictul de interese se poate defini ca o situație în care o persoană sau organizație are interese particulare sau personale suficient de puternice încât să influențeze exercitarea obiectivă a funcției sau rolului său oficial. Un conflict de interese există chiar dacă nu rezultă din acesta, în mod direct, un act negativ, impropriu sau incorect dar care dă aparență de incorectitudine și care subminează încrederea în persoana sau organizația aflată în această postură. Conflictul de interese apare atunci când un administrator are un interes personal care influențează sau pare să influențeze îndeplinirea atribuțiilor sale cu imparțialitate și obiectivitate.
2.	Etică	Totalitatea normelor de conduită morală corespunzătoare
3.	Integritate	Sentiment al demnității, dreptății și conștiințozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate. Integritatea este un concept consistent al unor acțiuni, valori, metode, măsuri, principii, așteptări și morală. Integritatea este o alegere personală, un angajament

		intransigent și consecvent previzibil pentru a onora valori și principii morale, etice, spirituale și artistice.
4.	Frauda	Orice acțiune sau omisiune intenționată în legătură cu: utilizarea sau prezentarea de declarații ori documente false, incorecte sau incomplete, inclusiv faptele penale, care au ca efect alocarea/dobândirea, respectiv utilizarea nepotrivită sau incorectă a fondurilor instituției; necomunicarea unei informații prin încălcarea unor obligații specifice; deturnarea fondurilor de la scopurile pentru care au fost acordate inițial.

## 2.5. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr.crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
2.	AGA	Adunarea Generală a Acționarilor
3.	CA	Consiliul de Administrație
4.	ROF	Regulamentul de Organizare și Funcționare
5.	Societatea	RAJA SA

## 3. PRINCIPII GENERALE PENTRU O CONDUITĂ ȘI COMPORAMENT INTEGRU

Principiile care ghidează activitatea Consiliului de Administrație în exercitarea atribuțiilor, reprezintă principii universal valabile în cadrul companiei, ce trebuie cunoscute și aplicate necondiționat. Acestea au rolul de a susține și promova viziunea și valorile organizației.

### 3.1. Supremația Constituției și a legii

Consiliul de Administrație are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării, urmărind de asemenea respectarea acestora și de către conducerea executivă și salariații RAJA SA.

Acesta este principiul potrivit căruia conducerea administrativă, are obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze cu respectarea eticii profesionale pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu obligațiile, îndatoririle și atribuțiile care le revin.

### **3.2. Imparțialitate**

În luarea deciziilor care influențează relațiile cu acționarii, partenerii de afaceri, conducerea executiva și salariații societății, CA trebuie să evite orice formă de discriminare bazată pe vârstă, gen, cultură, religie, rasă, naționalitate, opinii politice, sau confesiune și are o atitudine obiectivă, neutră, față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

### **3.3. Onestitate**

În exercitarea mandatului, membrii CA, trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, atât legislația în vigoare, cât și codul de etică, procedurile și regulamentele interne. Urmărirea intereselor societății RAJA SA nu va fi sub nicio formă utilizată drept justificare a unui comportament necinstit.

### **3.4. Conduita adecvată în cazul unui potențial conflict de interese**

Pe parcursul exercitării mandatului trebuie evitate acele situații în care părțile implicate se află sau par să se afle în conflict de interese. Acestea includ nu numai situațiile în care membrii CA urmăresc un interes care diferă de scopul pe care și l-a propus Societatea, ci și situații în care aceștia obțin un avantaj personal din fructificarea oportunităților de afaceri, precum și situațiile în care reprezentanții clienților, furnizorilor sau ai instituțiilor, acționează în contrast cu îndatoririle de loialitate corespunzătoare funcțiilor acestora în relațiile lor cu Societatea.

Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

CA are obligația gestionării situațiilor privind conflictul de interese și tranzacțiilor cu persoanele implicate, în conformitate cu dispozițiile legale și reglementărilor aplicabile în materie, precum și în concordanță cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație și Actului constitutiv al societății.



### **3.5. Loialitate**

Membrii CA vor fi devotați societății în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate în numele RAJA SA, au obligația de a apăra în mod loial prestigiul Societății, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate aduce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Membrii CA nu vor exprima în public aprecieri neconforme cu realitatea, în legătură cu activitatea societății în care își exercită mandatul de administrare și în legătură cu politicile și strategiile aprobate de forurile de superioare (AGA/ADI).

Membrii CA care reprezintă societatea în cadrul unor conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional, au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și societății.

### **3.6. Confidențialitate și secretul de Serviciu**

Consiliului de Administrație îi este interzisă divulgarea unor informații confidențiale despre care iau cunoștință și care pot prejudicia societatea.

Acestora le este interzis să utilizeze în interes personal sau în beneficiul unui terț informațiile dobândite în exercitarea mandatului, cu excepția cazului în care există o autorizare în ceea ce privește prezentarea acestora sau există o obligație legală ori profesională de a fi prezentate.

### **3.7. Relațiile cu acționarii**

Pentru a putea lua decizii cu privire la investiții și administrarea RAJA SA acționarii Societății trebuie să primească toate informațiile relevante disponibile.

### **3.8. Valorificarea investiției acționare**

Consiliul de Administrație ia toate măsurile pentru a se asigura că activitățile sale tehnico-economice și financiare protejează, pe de-o parte, dar și sporesc, pe de altă parte valoarea sa, cu scopul de a produce un randament corespunzător riscului asumat de acționar care a investit capital în Societate. Totodată, ia toate măsurile pentru a se asigura ocrotirea proprietății publice și a acționarilor societății, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun administrator ori ca un bun proprietar.

Valorizarea investițiilor acționarului constituie unul dintre obiectivele prioritare ale C.A. și ale RAJA SA. În îndeplinirea obligațiilor și misiunii sale, strategiei de dezvoltare a societății,

obiectivelor și indicatorilor de performanță aprobați prin actele administrative ale societății și contractele de mandat.

### **3.9. Valoarea resurselor umane**

Ținând cont de faptul că salariații RAJA SA reprezintă un factor indispensabil în succesul companiei, membrii CA apără și promovează resursele umane ale Societății, abilitățile, cunoștințele fiecărui angajat, pentru a îmbunătăți și spori patrimoniul, veniturile și forța competitivă a Societății.

### **3.10. Exercițarea echitabilă a autorității**

În procesul de conducere al RAJA SA, membrii CA se angajează să asigure exercițarea autorității într-o manieră corespunzătoare, obiectivă și corectă, fără niciun fel de abuz, sau încălcare a drepturilor legale. În acest sens, garantează că autoritatea nu se va manifesta prin exercițarea puterii în detrimentul demnității sau independenței unui angajat și că deciziile luate cu privire la organizarea relațiilor de muncă vor asigura protejarea valorii reprezentate de angajați.

### **3.11. Integritate**

Consiliul de Administrație prin autoritatea sa, urmărește respectarea de către conducerea RAJA S.A a principiului “integritate” și ia măsurile necesare în caz de neîndeplinire.

### **3.12. Libertatea gândirii și exprimării**

Consiliul de Administrație al RAJA S.A. garantează principiul conform căruia angajații Societății pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea drepturilor, obiectivității, a eticii, ordinii de drept și a bunelor moravuri, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Societății.

### **3.13. Conduită în selectia, negocierea și incheierea contractelor de achiziții publice**

Membrii Consiliul de Administrație vor evita sa actioneze in interes personal sau in interesul unei terțe părți pentru a obține avantaje derivate din procesul de selectie, negociere si atribuire a contractelor incheiate prin procedura achizițiilor publice, prevazuta de actele normative in vigoare.

### **3.14. Calitatea serviciilor și a produselor**

Consiliul de Administrație sprijină activitățile de inovare, cercetare, dezvoltare, marketing în vederea atingerii celor mai înalte standarde de calitate pentru serviciile și produsele sale și pentru a face față concurenței.

### **3.15. Concurența loială**

Consiliul de Administrație al RAJA SA urmărește asigurarea principiului concurenței loiale în toate activitățile Societății și respectarea cerințelor legale și comerciale.

### **3.16. Responsabilitatea față de comunitate**

Consiliul de Administrație al RAJA SA asigură luarea deciziilor necesare pentru îndeplinirea responsabilităților către comunitatea locală, creșterea gradului ei de protecție și prompta ei informare. Ținând cont de acest fapt, CA se asigură că societatea va întreprinde activități de investiții într-o manieră responsabilă față de mediu, cu respectarea comunităților locale, în același timp cu susținerea inițiativelor sociale.

### **3.17. Asigurarea protecției mediului și dezvoltării durabile**

Consiliul de Administrație al RAJA SA va depune eforturi atât pentru reducerea impactului pe care îl provoacă activitățile societății asupra mediului, cât și pentru inițierea de măsuri preventive eficiente, eficace de protecție a mediului.

## **4. STRUCTURI DE CONDUCERE ALE SOCIETĂȚII**

Structurile de conducere ale RAJA SA sunt configurate/organizate după cum urmează:

- Adunarea Generală a Acționarilor (AGA) - cel mai înalt for decizional al societății;
- Consiliul de Administrație (CA).

Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în baza Actului Constitutiv al societății, contractelor de mandat, Regulamentului de organizare și funcționare al CA și a reglementărilor legale în vigoare.

Potrivit Actului Constitutiv al societății, Consiliul de administrație a delegat conducerea societății directorului general al societății.



## **5. CRITERII DE CONDUITĂ ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

### **5.1. Integritate și onestitate**

Consiliului de Administrație îi este interzisă divulgarea unor informații confidențiale sau care pot prejudicia Societatea.

Consiliul de Administrație se asigură că activitatea de comunicare din cadrul RAJA SA va respecta legea, regulile și practicile de conduită și procedurile interne. Acestea trebuie să fie clare, transparente, prompte, adecvate scopului, realiste.

În considerarea funcției deținute, membrii CA au obligația de a nu permite utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale, pentru a nu crea premisele unor eventuale prejudicii de imagine Societății.

### **5.2. Asigurarea proprietății intelectuale, confidențialității și secretul de Serviciu**

Consiliul de Administrație al RAJA SA are obligația de a păstra informațiile confidențiale de care ia cunoștință pe timpul mandatului. Cu excepția cazurilor în care se solicită prin lege, niciun membru al CA, atât timp cât deține funcția de membru al CA sau după aceea, nu trebuie să divulge informații de natură confidențială.

La sfârșitul mandatului, fiecare membru al CA returnează RAJA SA toate documentele confidențiale aflate în posesia sa sau garantează eliminarea acestora într-un mod care asigură păstrarea confidențialității acestora.

### **5.3. Evitarea Conflictului de interese**

Administratorii RAJA SA au obligația de a evita situațiile care pot duce la apariția conflictelor de interese și de a nu obține avantaje personale din:

- deținerea unei funcții de management în Societate;
- fructificarea unor oportunități de afaceri;
- fructificarea unor relații cu furnizorii;
- acceptarea de bani sau favoruri de la persoanele fizice sau juridice;
- relații și intervenții de la instituțiile statului, organizații, comunitate;
- avantaje, cadouri, atenții care pot genera conflict de interese sau o practică lipsită de onestitate;
- existența și implicarea unor legături de rudenie.

#### **5.4. Asigurarea protecției mediului**

Consiliul de Administrație al RAJA SA se asigură că Societatea respectă pe lângă cerințele legale în domeniul mediului și cerințele Standardului de management ISO 14001, pentru creșterea performanțelor de mediu și prevenirea, reducerea impacturilor de mediu.

Consiliul de Administrație al RAJA SA urmărește investițiile efectuate, analizează eficiența și aprobă fonduri pentru noi acțiuni în domeniul protecției mediului.

### **6. IMPLEMENTAREA ȘI RĂSPUNDEREA PRIVIND APLICAREA CODULUI DE ETICĂ**

Prevederile prezentului Cod de etică sunt asumate și respectate de membrii Consiliul de Administrație al RAJA SA și sunt aduse la cunostință oricărui nou membru al CA RAJA SA.

Codul de etică va fi publicat pe site-ul RAJA SA, prin grija Serviciului Comunicare și Relații Clienți.

Administratorii RAJA SA sunt răspunzători pentru aplicarea principiilor stabilite în prezentul Cod de etică.

Principiile prevăzute în Cod nu contravin și nu înlocuiesc obligațiile administratorilor prevăzute de lege, contractele de mandat, actul constitutiv al RAJA SA și celelalte regulamente interne ale RAJA SA.

Administratorii sunt solidar răspunzători dacă, având cunostință de nereguli săvârșite de aceștia, care contravin prevederilor Codului de etică, nu le comunică organelor abilitate. Abaterile de la prevederile prezentului Cod de etică atrag după sine, răspunderea în conformitate cu dispozițiile în materie.

### **7. DISPOZIȚII FINALE**

Prezentul Cod de etică revizuit, intră în vigoare de la data aprobării prin decizie a Consiliului de administrație.

De la data aprobării prezentului cod, își încetează aplicabilitatea Codul de etică al Consiliului de administrație aprobat prin decizia CA nr. 9/05.10.2018.

Dispozițiile prezentului Cod de etică revizuit, se completează cu prevederile aplicabile din actele normative în vigoare.

Codul de etică al Consiliului de Administrație, se revizuieste anual dacă este cazul.

### **CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE:**

**Chirilă Constantin – administrator neexecutiv și președinte**

**Presură Aurel – administrator executiv**

**Ciutoreanu Viorel Sorin – administrator neexecutiv**

**Șerban Daniela – administrator neexecutiv**

**Iuruc Luminița – administrator neexecutiv**