



**PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI GENERATE  
 în anul 2023**

(In conformitate cu OUG nr.92/ 2021, art.44, alin.(1) privind regimul deșeurilor)

Activitatea	Tip deșeu	Cod (cf. HG 856/2002)	Acțiuni pentru prevenire și reducerea cantității de deșeuri	Termen	Entitatea	Responsabil
<b>I. PREVENIRE</b>						
Tratarea apei în vederea potabilizării	- deșeuri ambalaje plastic (ambalaje substanțe folosite în procesul de tratare- hipoclorit de sodiu lichid)	15 01 02	- Conștientizarea personalului pentru respectarea instrucțiunilor de manipulare din fisele tehnice de securitate, în vederea evitării deteriorării ambalajelor	31.12.2023	Entitati RAJA (care desfasoara aceasta activitate)	- Personal Serviciul Aprovizionare - Responsabili cu gestiunea deșeurilor entitati
	- deșeu metalic provenit din containere goale pentru stocarea sub presiune (clor gazos)	20 01 40	-Urmărirea verificării tehnice a buteliilor și efectuarea lucrărilor de mentenanță (de către furnizorul de clor gazos) la fiecare încărcare în vederea prelungirii duratei de viață a acestora		Serviciul Aprovizionare	-Personal Serviciul Aprovizionare
Activități de laborator (analize fizico- chimice și microbiologice pentru apă, apă uzată, nămol	-substanțe chimice expirate	16 05 09	-Îmbunătățirea managementului aprovizionării prin achiziții de substanțe chimice în cantități minime pentru a evita formarea de stocuri și expirarea acestora -Achiziționarea de substanțe chimice cu termen de valabilitate minim 2 ani -Prelungirea termenelor de valabilitate prin utilizarea metodelor de control cu material de referință	31.12.2023	Serviciul Laboratoare	- Sef Serviciul Laboratoare - Responsabil cu gestiunea deșeurilor Serviciul Laboratoare

Activitatea	Tip deșeu	Cod (cf. HG 856/2002)	Acțiuni pentru prevenire și reducerea cantității de deșeuri	Termen	Entitatea	Responsabil
Prelucrarea lemnului	- rumegus, talas, aschii	03 01 05	-Valorificarea prin predare catre persoane fizice	31.12.2023	Divizia mecano-energetica	-Sef Divizia Mecano-energetica -Responsabil cu gestiunea deseurilor DME
Mentenanța utilajelor, instalațiilor și echipamentelor	-echipamente casate	16 02 14	-Respectarea cu strictete a programelor de revizii și reparatii în scopul prelungirii duratei de viața a utilajelor, instalațiilor și echipamentelor	31.12.2023	Divizia mecano-energetica Centre zonale RAJA CCSE	-Sefi entitati organizatorice -Responsabili cu gestiunea deseurilor -Responsabili Calitate-Mediu
Asigurarea iluminatului în cadrul RAJA SA	- tuburi fluorescente și alte deseuri cu continut de mercur	20 01 21*	-Inlocuirea sistemului de iluminat actual (tuburi fluorescente care genereaza deseuri periculoase) cu unul cu durata de viața mai mare (leduri care genereaza deseuri nepericuloase)	31.12.2023	Toate entitatile organizatorice RAJA SA	- Responsabili cu gestiunea deseurilor - Responsabili Calitate-Mediu - Intreg personalul din cadrul compartimentelor functionale ale RAJA SA
<b>II. REDUCERE</b>						
Epurarea apelor uzate	- namoluri de la epurarea apelor uzate orasenesti	19 08 05	- Reducerea cantitatilor de namol prin aplicarea procedului de bio-augmentare în epurarea biologica a apelor uzate	31.12.2023	SE Buftea SE Tandarei SE Medgida	- Responsabili cu gestiunea deseurilor/ -Responsabili Calitate-Mediu Comp.Coordonare Statii de Epurare - Sefi Statii de Epurare
Activități administrative și de birou	- deseuri de echipamente electrice și electronice	16 05 09	-Repararea echipamentelor defecte și recuperarea partilor functionale din unitatile defecte și reutilizarea acestora -Intocmirea și respectarea unui program de mentenanța pentru a asigura buna functionare a echipamentelor pentru o durată de timp cât mai îndelungată	31.12.2023	Serviciul TIC	-Responsabil cu gestiunea deseurilor TIC -Personalul Serviciul TIC

Activitatea	Tip deșeu	Cod (cf. HG 856/2002)	Acțiuni pentru prevenire și reducerea cantității de deșeuri	Termen	Entitatea	Responsabil
	-deseu hartie și carton	20 01 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Printare documente fata-verso</li> <li>- Transmiterea documentelor și comunicărilor interne și externe prin e-mail, fax</li> <li>- Instruirea personalului în vederea utilizării programului informativ implementat pentru circulația documentelor între entități</li> <li>-Monitorizarea cantității de deșeu hartie și carton valorificată</li> </ul>	31.12.2023	Toate entitățile organizatorice RAJA SA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabili cu gestiunea deșeurilor</li> <li>- Responsabili Calitate-Mediu</li> <li>- Intreg personalul din cadrul compartimentelor funcționale ale RAJA SA</li> </ul>
	-deseu tonere	08 03 18	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reducerea operațiilor de imprimare prin transmiterea documentelor și comunicărilor interne și externe prin utilizarea sistemului informatic (e-mail intern și extern, Share Point, fax)</li> <li>-Monitorizarea numărului de tonere eliminate</li> </ul>		Toate entitățile organizatorice RAJA SA	Intreg personalul din cadrul compartimentelor funcționale ale RAJA SA
Activitatea de construire /desfiintare	- deseuri din construcții și desfiintari	Deseuri aferente activității de construcții/desfiintari-capitolul 17 din HG 856/2002	<p><b>Reutilizarea, reciclarea de minim 70% din masa deșeurilor nepericuloase generate prin:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidența lucrărilor de construire/desfiintare efectuate (cu și fără autorizare de construire/desfiintare)</li> <li>- Intocmirea unui plan de gestionare a deșeurilor</li> <li>- Asigurare pubele și spațiu pentru colectare selectivă</li> <li>- Colectarea selectivă a deșeurilor</li> <li>- Sortarea deșeurilor destinate reutilizării/reciclării/valorificării</li> <li>- Instruirea personalului</li> </ul>	31.12.2023	Directia Servicii și toate entitățile pe amplasamentul carora au loc activități de construire/desfiintare	Personalul din cadrul Direcției Servicii și entităților pe amplasamentele carora au loc lucrări de construire/desfiintare Responsabili cu gestiunea deșeurilor Diriginti de șantier

Data: 25.01.2023

Întocmit,  
Responsabil Mediu RAJA SA  
Nida Mehabil



