



**PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI GENERATE  
în anul 2024**

(In conformitate cu OUG nr.92/ 2021, art.44, alin.(1) privind regimul deseurilor)

Activitatea	Tip deșeu	Cod (cf. HG 856/2002)	Acțiuni pentru prevenire și reducerea cantității de deșeuri	Termen	Entitatea	Responsabil
<b>I. PREVENIRE</b>						
Tratarea apei în vederea potabilizării	- deseu metalic provenit din containere goale pentru stocarea sub presiune (clor gazos)	20 01 40	-Urmărirea verificării tehnice a buteliilor și efectuarea lucrărilor de mentenanță (de câte furnizorul de clor gazos) la fiecare încărcare în vederea prelungirii duratei de viață a acestora	31.12.2024	Serviciul Aprovizionare	-Personal Serviciul Aprovizionare
Activități de laborator (analize fizico- chimice și microbiologice pentru apă, apă uzată, nămol	-substanțe chimice expirate	16 05 09	-Îmbunătățirea managementului aprovizionării prin achiziții de substanțe chimice în cantități minime pentru a evita formarea de stocuri și expirarea acestora -Achiziționarea de substanțe chimice cu termen de valabilitate minim 2 ani -Prelungirea termenelor de valabilitate prin utilizarea metodelor de control cu material de referință	31.12.2024	Serviciul Laboratoare	- Șef Serviciul Laboratoare - Responsabil cu gestiunea deșeurilor Serviciul Laboratoare

Activitatea	Tip deșeu	Cod (cf. HG 856/2002)	Acțiuni pentru prevenire și reducerea cantității de deșeuri	Termen	Entitatea	Responsabil
Prelucrarea lemnului	- rumegus, talas, aschii	03 01 05	-Valorificarea prin predare către angajați -Reutilizare internă drept absorbant în caz de scurgeri accidentale de ulei, curățenie sau întreținere echipamente	31.12.2024	Divizia mecano-energetică	-Sef Divizia Mecano-energetică -Responsabil cu gestiunea deșeurilor DME
<b>II. REDUCERE</b>						
Epurarea apelor uzate	- namoluri de la epurarea apelor uzate orășenești	19 08 05	-Reducerea cantităților de namol prin aplicarea procedurii de bio-augmentare în epurarea biologică a apelor uzate	31.12.2024	SE Buftea SE Tandarei	- Responsabili cu gestiunea deșeurilor/ -Responsabili Calitate-Mediu SE Sefi Stații de Epurare
Activități administrative și de birou	-deseu hârtie și carton	20 01 01	<b>Reducerea cu 3 % a cantității de deșeu hârtie-carton, raportate la nivelul activității administrative, prin:</b>  1.Printare doar dacă este absolut necesar 2.Print față – verso 3.Micsorare fonturi, rezultând astfel mai puține pagini printate 4.Asigurarea recipientilor pentru colectare selectivă 5.Transmiterea documentelor și comunicărilor interne și externe prin e-mail, fax 6.Conștientizarea personalului prin instruire și evaluare prin testare	31.12.2024	Toate entitățile organizatorice RAJA SA	-Responsabili cu gestiunea deșeurilor/ Responsabili Calitate-Mediu entități - Intreg personalul din cadrul compartimentelor funcționale ale RAJA SA
Activități specifice și de birou	-deseu menajer	20 03 01	<b>Reducerea cu 5 % a cantității de deșeu menajer prin:</b> -Cresterea gradului de colectare selectivă a deșeurilor -Instruirea personalului și evaluare prin testare -Identificarea și dimensionarea corectă a cantităților de deșeu menajer ce se pot	31.12.2024	Toate entitățile organizatorice RAJA SA	-Responsabili cu gestiunea deșeurilor/ Responsabili Calitate-Mediu entități - Intreg personalul din cadrul compartimentelor

Activitatea	Tip deșeu	Cod (cf. HG 856/2002)	Acțiuni pentru prevenire și reducerea cantității de deșeuri	Termen	Entitatea	Responsabil
			genera la punctele de lucru în vederea încheierii de contracte cu agenții economici			functionale ale RAJA SA
Activitatea de construire /desfiintare	- deseuri din constructii și desfiintari	Deseuri aferente activității de construcții/ desfiintari- capitolul 17 din HG 856/2002	<b>Reducerea cantitatilor de deseuri prin reutilizarea/reciclarea/valorificare materiala cu minim 70% din masa deșeurilor nepericuloase generate prin:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidența lucrărilor de construire/desfiintare efectuate (cu autorizare de construire/desfiintare)</li> <li>- Intocmirea unui plan de gestionare a deșeurilor</li> <li>- Asigurare pubele și spațiu pentru colectare selectivă</li> <li>- Sortarea deșeurilor destinate reutilizării/reciclării/valorificării și predarea către agenți economici autorizați</li> <li>- Instruirea personalului</li> </ul>	31.12.2024	Directia Servicii și toate entitățile pe amplasamentele cărora au loc activități de construire/desfiintare	Personalul din cadrul Direcției Servicii și entitățile pe amplasamentele cărora au loc lucrări de construire/desfiintare cu autorizare Responsabili cu gestiunea deșeurilor Diriginti de șantier

Data: 25.01.2024

Verificat,  
Sef Serviciu Protectia Mediului  
Monica Mazilu



Întocmit,  
Responsabil Mediu RAJA SA  
Nida Menabil



